



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

اسناد همسان پیمان و شرایط عمومی

تعمیرات اساسی

پالایشگاه ها، تاسیسات و خطوط لوله در صنعت نفت



معاونت امور مهندسی

نشریه شماره ۵۰

۱۳۹۲

برستالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

«سال حماسه سیاسی و حماسه اقتصادی»

معاونت امور مهندسی

تاریخ : ۹۲_۸_۲۷
شماره : ۹۲۶۷۷۹۸۹۱_۲۲
پیوست :

به : معاونین محترم وزارت نفت

معاونین محترم و مدیران عامل شرکتهای اصلی

مدیران محترم شرکتهای فرعی

موضوع: اسناد همسان پیمان تعمیرات اساسی

پالایشگاهها، تأسیسات و خطوط لوله در صنعت نفت

باسلام ،

در راستای اجرای قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت به پیوست موافقتنامه، شرایط عمومی، شرایط خصوصی و پیوست های پیمان تعمیرات اساسی پالایشگاه ها ، تأسیسات و خطوط و لوله در صنعت نفت در قالب لوح فشرده به مدت یکسال بصورت آزمایشی ارسال می گردد تا با بکارگیری آن در اسناد قراردادهای مربوط، نسبت به عملکرد آن بررسی لازم معمول و نظرات پیشنهادی به این معاونت اعلام گردد. تا متعاقباً اسناد نهایی ابلاغ شود. ضمناً اسناد مذکور از طریق سایت های www.nioc.ir ، www.mop.ir و www.det-mop.ir قابل دسترسی می باشد.

سیدعماد حسینی

معاون وزیر

پیش گفتار :

کتابچه اسناد همسان پیمان و شرایط عمومی تعمیرات اساسی پالایشگاه‌ها ، تاسیسات و خطوط لوله در صنعت نفت، حاصل ۲ سال مستمر همکاری بیش از ۳۰ نفر کارشناسان و متخصصان واحدهای پالایشگاهی و شرکتهای تابعه و ادارات ذیربط وزارت نفت و صرف وقت بالغ بر ۱۳۰۰۰ ساعت کار کارشناسی می‌باشد.

در تدوین این اسناد کوشش گردیده است مؤلفه‌های اصلی پیمان از قبیل چگونگی انجام کارها و فعالیت‌ها، چگونگی پرداخت‌ها، تامین قطعات عمومی و اختصاصی و ماشین‌آلات، بیمه‌ها، آموزش، HSE، حراست و تعهدات و مسئولیت‌های طرفین پیمان در بخش‌های مختلف شرایط عمومی به گونه‌ای پیش‌بینی شود که قابلیت کاربردی در صنایع مختلف نفت را داشته و بخش‌های متغیر پیمان با نظر و تصمیمات متخصصین هر رشته / صنعت و متناسب با نیازهای پروژه تعمیرات اساسی و با در نظر گرفتن قوانین و مقررات و بخشنامه‌های موضوعه در شرایط خصوصی و پیوست‌های پیمان تکمیل گردد.

به لحاظ اهمیت و ویژگی قراردادهای تعمیرات اساسی پالایشگاه‌ها، تاسیسات و خطوط لوله در صنعت نفت و به منظور افزایش دقت و صحت در تهیه اسناد مناقصه پروژه‌های تعمیرات اساسی، کتابچه پیمان همسان تعمیرات اساسی بصورت آزمایشی بمدت یکسال مورد استفاده قرار گیرد. بدینوسیله از مدیران محترم عامل شرکت‌ها و تمامی کارشناسان و متخصصین مربوطه تقاضا می‌گردد با بکارگیری این اسناد در پروژه‌های تعمیراتی، نتایج حاصله در تطبیق با اهداف پیش‌بینی شده را به این معاونت اعلام نمایند تا در بازنگری سالیانه امکان تهیه اسناد همسان پیمان جامع‌تر میسر گردد.

برخود لازم میدانیم از تلاش کلیه همکاران محترم که در پدیدآوری این اسناد معاونت را همراهی کرده‌اند قدردانی و سپاسگزاری گردد.

معاونت امور مهندسی

اداره کل سیاست گذاری مهندسی و استانداردها

امور تدوین ضوابط و مقررات قراردادها

اسناد همسان پیمان و شرایط عمومی

تعمیرات اساسی

پالایشگاه ها، تاسیسات و خطوط لوله در صنعت نفت

معاونت امور مهندسی وزارت نفت

اداره کل سیاست گذاری مهندسی و استانداردها

امور تدوین ضوابط و مقررات قراردادهای

شماره نشریه : ۰۵۰

دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی،

شرایط خصوصی و پیوست‌های پیمان تعمیرات اساسی

پالایشگاه‌ها، تاسیسات و خطوط لوله در صنعت نفت

به منظور وحدت رویه و راهنمایی کارفرمایان و پیمانکاران در تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی، شرایط خصوصی و پیوست پیمان ها، این دستورالعمل تهیه شده است.

۱- موافقتنامه

۱-۱ اطلاعات مربوط به موافقتنامه باید بطور کامل و روشن، در محل های پیش بینی شده درج شود. تغییر دادن، کاستن

عبارت یا کلمه ای از موافقتنامه، یا افزودن به آن مجاز نیست و تنها محل های خالی باید تکمیل شود.

۲-۱ در موافقتنامه و در محل های تعیین شده باید عنوان رسمی یا قانونی دو طرف پیمان درج شود.

۳-۱ چنانچه برای انجام کار نیاز به همکاری چند پیمانکار به صورت مشارکت و یا **Joint Venture** باشد، نام و شماره

ثبت آنها به ترتیب درج می شود.

۴-۱ در مواد (۱ و ۵) موافقتنامه، موضوع، محل اجرا و مشخصه های اصلی پیمان به نحوی درج شود که محدوده هر نوع

عملیات، معین باشد.

۵-۱ در ماده ۳ موافقتنامه، علاوه بر درج مبلغ پیمان که همان مبلغ پیشنهادی پیمانکار است، ضریب پیمان از نسبت

مبلغ اولیه پیمان به مبلغ برآورد کارفرما، در محل مربوط به آن درج می شود.

۶-۱ طرفین پیمان باید تمام صفحه های موافقتنامه و ضمایم آن را مهر و امضا کنند.

۲- شرایط عمومی

۱-۱-۲ شرایط عمومی باید بدون هیچ نوع تغییری، در پیمانها مورد استفاده قرار گیرد. تغییر دادن، کاستن یا افزودن

مطلبی به آن مجاز نیست.

۲-۲-۲ اگر به علت ایجاد وضعیت خاص در تشکیلات پیمانکار و خارج از اختیار او تغییراتی پدید آید و ادامه کار مقدور

نشود، کارفرما می تواند برای ادامه پیمان، بر اساس پیشنهاد پیمانکار و رعایت مراتب زیر، با جایگزینی پیمانکار دیگری

به جای پیمانکار موافقت نماید.

۱-۲-۲ پیمان عینا و بدون هیچ نوع تغییری، به پیمانکار جدید منتقل شود.

۲-۲-۲ پیمانکار جدید که پیمان به او منتقل می‌شود، باید طبق ضوابط، دارای صلاحیت و ظرفیت ارجاع کار لازم برای ادامه کار باشد.

۳-۲-۲ پیمانکار جدید باید تکالیف و مسئولیتهای ناشی از پیمان و همچنین حسن انجام کار از ابتدای شروع کار و ادامه آن تا پایان کار را بپذیرد و تعهد نماید.

۴-۲-۲ با انتقال پیمان، مطالبات کارفرما از پیمانکار و مطالبات پیمانکار از کارفرما کلاً به پیمانکار جدید منتقل می‌شود.

۵-۲-۲ با انتقال پیمان به پیمانکار جدید، هیچ‌گونه تعهدی برای پیمانکار قبلی باقی نمی‌ماند و هر گونه مطالبات دوران پیش از انتقال و تعهدات به پیمانکار جدید تعلق می‌گیرد.

۶-۲-۲ انتقال پیمان باید با تنظیم موافقتنامه بین پیمانکار، پیمانکار جدید و کارفرما انجام شود. این موافقتنامه، پس از سپردن تمام تضمینهای موضوع ردیف (۳-۲-۲) این دستورالعمل، معتبر است.

۳-۲ در شرایط عمومی، هر جا که به مناقصه اشاره شده است ترک مناقصه را نیز شامل می‌شود.

۳- شرایط خصوصی

۱-۳ با وجود اینکه در عرف پیمانها، شرایط خصوصی حاوی ویژگی‌های هر پیمان است که نسبت به شرایط عمومی اولویت دارد، ولی شرایط خصوصی به نحوی تنظیم شده است که تنها در چارچوبی که شرایط عمومی برای آن تعیین کرده است قابل تکمیل باشد. بدین روی، درج مطالبی خارج از چارچوب تعیین شده در شرایط عمومی، در شرایط خصوصی مجاز نیست.

۲-۳ مواد مربوطه به شرایط خصوصی به نحوی تنظیم شده است که پاسخگوی نیاز کارهای مختلف باشد. از این رو مواد شرایط خصوصی بر حسب نیاز هر کار، با رعایت تمام مقررات ذی‌ربط، تکمیل می‌شود و موادی از آن که کاربردی در پیمان مورد نظر ندارد. با علامت *** پر می‌شود.

۳-۳ با توجه به روشی که طبق دستورالعمل تعدیل آحاد بها، باید برای پیمانها مورد عمل باشد، نحوه محاسبه آن در ذیل ماده (۴-۱۶) شرایط خصوصی درج می‌شود.

۴-۳ در پیمانهای که کارفرما در نظر دارد به منظور ایجاد انگیزه برای تسریع در کار پاداش و هزینه تسریع کار بیشتر از فرمول درج شده در ماده ۱۵ به پیمانکار پرداخت کند، باید میزان و شرایط مورد نظر برای پرداخت آن را پس از کسب تصویبنامه کمیسیون مناقصات در تبصره ۱ ماده ۱۵ شرایط خصوصی منعکس نماید.

۵-۳- پیمان تعمیرات اساسی در صورت امکان با تعهد تامین قطعات مورد نیاز از طرف شرکت پیمانکار تنظیم گردد، در شرایط رقابتی این پیمان ها به شرکت های صاحب صلاحیت ایرانی واگذار گردد.

۶-۳- بخشنامه ها و دستورالعمل های مربوط که در زمان پیشنهاد قیمت (بازگشایی پاکات) نافذ است، مورد عمل قرار می گیرد.

۴- پیوست ها

۱-۴ کارفرما می بایست کلیه اسناد پیوستهای پیمان را با فهرست پیوستهای ضمیمه پیمان تطبیق داده و چنانچه مواردی از آن کاربرد ندارد با توضیحات از فهرست پیوست ها حذف نماید. درج مطالبی خارج از چارچوب تعیین شده در شرایط عمومی، در پیوست ها مجاز نیست.

۲-۴ باید چگونگی دسترسی به کارگاه و نحوه تأمین آب، برق، سوخت و مخابرات مورد نیاز اجرای کار در اسناد پیوست ها تعیین شود تا پیمانکار بتواند بر اساس آن، قیمت پیشنهادی خود را ارائه دهد. تعهدات و تسهیلاتی که کارفرما در نظر دارد در زمینه تجهیز کارگاه به هزینه خود تأمین کند و در اختیار پیمانکار قرار دهد، در پیوست شماره (۷) پیمان، به صورت روشن مشخص گردد.

۳-۴ اگر کارفرما در نظر دارد اقلامی از مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را خود راساً تأمین کند و در اختیار پیمانکار قرار دهد، اقلام مورد نظر و شرایط واگذاری آنها در پیوست شماره (۷) پیمان به صورت روشن مشخص گردد.

۴-۴ به منظور بیمه کردن کارهای موضوع پیمان، کارفرما باید در پیوست شماره (۳) پیمان، حوادث احتمالی را که باعث بروز خسارت در کار می شود و تمام یا قسمتهایی از کار را که ممکن است در اثر حادثه دچار خسارت شود، مشخص نماید تا پیش از شروع کار طبق ماده (۶) شرایط عمومی، پیمانکار آن را بیمه کند.

۵-۴ ارز مورد نیاز برای پرداخت حقوق متخصصان خارجی یا تهیه مصالح و تجهیزات خاص از خارج، با توجه به مقررات ارزی کشور و سهمیه ارزی شرکت مربوط، با تعیین نرخ برابری ارز، به ترتیب، در پیوست شماره (۲) و بند (۵-۱۶) شرایط عمومی پیش‌بینی می‌شود.

۶-۴ در کارهایی که به ماشین‌آلات و ابزار خاصی نیاز است که در داخل کشور نمی‌توان تأمین کرد، کارفرما، با توجه به مقررات ارزی کشور و سهمیه ارزی که در اختیار دارد نوع، تعداد و مشخصات ماشین‌آلات مورد نیاز و اعتبار ارزی که برای این منظور اختصاص خواهد داد را در پیوست شماره (۷) پیمان پیش‌بینی می‌نماید. پرداخت معادل ریالی این ماشین‌آلات و دیگر هزینه‌های خرید آنها به عهده پیمانکار است و مالکیت آنها متعلق به پیمانکار می‌باشد. در کارهایی که به روش ترک مناقصه به پیمانکار ارجاع می‌شود، نحوه اجرای این بند باید در اسناد مناقصه و پس از اخذ مجوزهای لازم در پیوست شماره (۷) درج گردد.

.....موضوع پیمان:

.....شماره پیمان:

.....تاریخ پیمان:

فهرست کتابچه پیمان

صفحه	فهرست :
۱	۱- موافقتنامه
۵	۲- شرایط عمومی
۸۰	۳- شرایط خصوصی
۸۵	۴- پیوستها

شماره پیمان :

تاریخ پیمان :

موافقتنامه

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و سایر مدارک ضمیمه آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود در تاریخ..... بین شرکت.....
به نشانی قانونی..... تلفن به نمایندگی آقای
به عنوان که از این پس در این پیمان **کارفرما** نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت
تاریخ ثبت و شناسه ملی به
نشانی قانونی تلفن به نمایندگی آقای/خانم دارای شماره اقتصادی..... به عنوان..... که از این پس در این پیمان **پیمانکار** نامیده می شود از طرف دیگر در محل آدرس کارفرما به شرح ذیل منعقد و طرفین متعهد و مکلف به اجرای کلیه شرایط آن گردیدند .

ماده ۱- موضوع پیمان

موضوع پیمان به طور کلی عبارت است از :انجام تعمیرات اساسی

.....
.....
طبق پیوست شماره (۵) پیمان و سایر پیوستها و شرایط خصوصی منضم به پیمان و دستورالعملها و استانداردهای خاص عملیات تعمیرات و نگهداری و انجام هرگونه کارهای جنبی تعمیراتی و یا تکمیلی که ممکن است طبق اسناد و مدارک منضم به این پیمان بنا به درخواست و تایید کارفرما ضروری گردد.

ماده ۲- مدت پیمان

مدت اولیه پیمان : طبق تقویم شمسی از تاریخ ابلاغ پیمان تا تاریخ تحویل موقت کامل موضوع پیمان به مدت روز است. این مدت شامل تمام زمانهای ذیل می باشد:

تاریخ شروع به کار: از تاریخ تحویل نخستین بخش از محل کار (طبق بند ۱-۱۴ شرایط عمومی) محاسبه و مبنای احتساب مدت توقفات ، تاخیرات و تسریع کار خواهد شد.

دوره تجهیز کارگاه روز که از تاریخ ابلاغ شروع به کار محاسبه می گردد.

دوره آماده سازی روز که پس از دوره تجهیز کارگاه تا شروع دوره اجرا کار محاسبه می گردد.

دوره اجرای کار..... روز که پس از دوره آماده سازی کارگاه محاسبه می گردد.

دوره برچیدن کارگاه..... روز

مدت نهایی پیمان : عبارت است از فاصله زمانی تاریخ ابلاغ پیمان تا تاریخ تحویل نهایی موضوع پیمان .

ماده ۳- مبلغ پیمان

مبلغ اولیه پیمان (به حروف)ریال (به عدد).....ریال است.

مبلغ نهایی پیمان: عبارت است از مبلغ پیمان و اضافه / کسر بهای تغییرات مقادیر کار و انجام کارهای جدید .

ضریب پیمان.....می باشد .

ماده ۴- اسناد ومدارک پیمان

اسناد و مدارک زیر در مجموع، پیمان بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می دهند و هریک به عنوان جزیی از پیمان محسوب می شوند و الزام دریک مورد به معنای الزام درتمامی اسناد است. در صورت وجود تناقص بین اسناد و مدارک پیمان، موضوع بر اساس ترتیب اولویت اسناد ذیل حل و فصل و مرتفع خواهد گردید.

الف- موافقت نامه حاضر

ب- شرایط عمومی پیمان

ج- شرایط خصوصی پیمان

د- پیوست ها

ه- اطلاعاتیه ها و اسناد حین مناقصه

و- سایر اسناد، مصوبات و مدارکی که پس از ابلاغ قبولی پیشنهاد پیمانکار و براساس مفاد پیمان و در

چارچوب آن، در مدت اجرای پیمان از طرف کارفرما صادر و ابلاغ و یا اسنادی که تنظیم و به تایید طرفین

پیمان می‌رسد.

ماده ۵- محل اجرای کار

منظور از محل اجرای کار.....می باشد

ماده ۶- تعهد پیمانکار

در ازای مبلغی که توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد پیمانکار تعهد می‌نماید که تعهدات موضوع

پیمان را با رعایت دقیق و کامل شرایط مندرج در اسناد و مدارک پیمان انجام دهد.

ماده ۷- تعهد کارفرما

کارفرما تعهد می‌نماید که در ازای انجام تعهدات موضوع پیمان توسط پیمانکار، پرداخت های متعلقه را طبق

مفاد و شرایط پیمان به پیمانکار بپردازد.

ماده ۸- نشانی قانونی و اقامتگاه

نشانی ها به منزله اقامتگاه قانونی طرفین پیمان می باشد. لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات به نشانی های

زیریا مندرج در موافقت نامه قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸

موافقتنامه پیمان تعمیرات اساسی پالایشگاه ها، تاسیسات و خطوط لوله

ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند درغیراین صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی شده و عذر عدم دریافت و عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد. این موافقتنامه در ۸ ماده تنظیم و به همراه کلیه ضامم و پیوست های آن که پیمان نامیده می شود در نسخه تکثیر و کلیه نسخه های آن به امضاء طرفین پیمان رسیده است و تمامی نسخ آن در حکم واحد می باشد، یک نسخه آن نزد پیمانکار و سه نسخه دیگر نزد کارفرما قرار دارد.

از طرف شرکت پیمانکار..... از طرف شرکت کارفرما.....

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

سمت:

سمت:

نشانی قانونی :

شماره اقتصادی :

حوزه مالیاتی :

شماره پستی :

شماره تلفن :

نمبر:

پست الکترونیک:

نشانی وبسایت:

۱- مهر و امضاء

۱- مهر و امضاء

۲- مهر و امضاء

- مهر و امضاء

شرایط عمومی

فهرست شرایط عمومی

صفحه	فهرست
۹	ماده ۱- تعاریف و مفاهیم
۲۱	ماده ۲- تاییدات پیمانکار
۲۲	ماده ۳- تعهدات پیمانکار
۲۴	ماده ۴- تعهدات کارفرما
۲۶	ماده ۵- ضمانت نامه‌ها
۲۷	ماده ۶- بیمه نامه‌ها
۲۸	ماده ۷- برنامه زمانی و گزارش پیشرفت کار
۲۹	ماده ۸- ساعات بخشهای مختلف کارو کار در شب
۳۰	ماده ۹- اختیارات، مسؤولیتها و وظایف رئیس کارگاه
۳۱	ماده ۱۰- کارکنان پیمانکار
۳۳	ماده ۱۱- آموزش
۳۴	ماده ۱۲- مداخله کارفرما
۳۶	ماده ۱۳- کسور قانونی و پیمانی
۳۷	ماده ۱۴- توقف، تاخیر، تعلیق و خسارات مربوطه
۴۲	ماده ۱۵- پاداش و هزینه تسریع کار
۴۳	ماده ۱۶- پرداخت ها

- ماده ۱۷- پرداخت صورت وضعیت موقت ۴۴
- ماده ۱۸- تغییر مقادیر کار ۴۶
- ماده ۱۹- تغییر مدت پیمان ۴۷
- ماده ۲۰- محل نگهداری ادوات، ابزارآلات کار و ماشین آلات ۴۸
- ماده ۲۱- تدارکات ۴۸
- ماده ۲۲- انبار داری ۵۰
- ماده ۲۳- لوازم و قطعات معیوب ۵۰
- ماده ۲۴- تامین قطعات و یا تجهیزات به عهده کارفرما توسط پیمانکار ۵۱
- ماده ۲۵- تسویه حساب تجهیزات و مصالح ۵۲
- ماده ۲۶- حوادث ناشی از کار کارکنان ۵۲
- ماده ۲۷- خسارات وارده به اموال کارفرما و اشخاص ثالث ۵۳
- ماده ۲۸- تحویل موقت ۵۴
- ماده ۲۹- مدت مسؤلیت تضمین و نگهداری ۵۶
- ماده ۳۰- صورت وضعیت قطعی ۵۷
- ماده ۳۱- تسویه حساب ۵۸
- ماده ۳۲- پروانه عبور و کارت شناسایی و اجازه نامه‌ها ۵۸
- ماده ۳۳- حداکثر استفاده از توان فنی، مهندسی، تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور ۵۹
- ماده ۳۴- رعایت استانداردهای وزارت نفت ۵۹
- ماده ۳۵- نقشه های کارگاهی ۵۹

- ماده ۳۶- دقت و کوشش، روش های فنی ۶۰
- ماده ۳۷- مقررات و الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) ۶۰
- ماده ۳۸- حراست و حفاظت از کارگاه ۶۳
- ماده ۳۹- حدود مسؤولیت پیمانکار ۶۵
- ماده ۴۰- خاتمه پیمان ۶۶
- ماده ۴۱- اقدامات پس از خاتمه پیمان ۶۶
- ماده ۴۲- فسخ پیمان ۶۹
- ماده ۴۳- اقدامات پس از فسخ پیمان ۷۰
- ماده ۴۴- برچیدن کارگاه و تمیز کردن محوطه ۷۴
- ماده ۴۵- حق رسیدگی و بازدید از دفاتر مالی پیمانکار ۷۵
- ماده ۴۶- واگذاری و انتقال پیمان ۷۵
- ماده ۴۷- محرمانه بودن ۷۶
- ماده ۴۸- واسطه و ارتشاء ۷۶
- ماده ۴۹- حواث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور) ۷۷
- ماده ۵۰- قوانین حاکم بر پیمان و نحوه حل اختلاف ۷۸
- ماده ۵۱- عدم بکارگیری کارکنان صنعت نفت ۷۸
- ماده ۵۲- ابلاغها ۷۹
- ماده ۵۳- زبان پیمان ۷۹

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

کلمات یا عبارتهای زیر، در هر جای این شرایط عمومی یا سایر اسناد پیمان، دارای معانی تشریح شده در زیر هستند و این معانی، برحسب مورد می‌توانند به مفهوم مفرد و یا جمع، به کار روند:

۱-۱ « پیمان »

به مجموعه اسناد و مدارکی اطلاق می‌شود که در ماده (۴) موافقت نامه درج شده است و هر یک از این اسناد و مدارک جزئی از پیمان محسوب می‌شود.

۱-۲ « شرایط عمومی »

سندی است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می‌کند.

۱-۳ « شرایط خصوصی »

سندی است که در توضیح یا تکمیل یا تعیین تکلیف موارد خاص و بندهایی از شرایط عمومی تنظیم گردیده است. مواد درج شده در شرایط خصوصی هیچگاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند.

۱-۴ « پیوست »

اسناد، مشخصات و مجموعه مدارک تکمیلی است که اختصاصاً در این پیمان، به منظور تکمیل ماده (۴) مفاد موافقت نامه تنظیم شده و جزء لاینفک پیمان می‌باشد.

۱-۵ « کارفرما »

شخص حقوقی است که یک طرف امضاء کننده پیمان بوده و انجام کارهای موضوع پیمان و تعهدات مربوطه براساس اسناد و مدارک پیمان را به پیمانکار واگذار کرده است، نمایندگان و جانشین های قانونی کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

۶-۱ «نماینده کارفرما»

۶-۱-۱ شخصی است اعم از حقیقی یا حقوقی که از طرف کارفرما کتباً به منظور مدیریت و یا نظارت بر حسن اجرای موضوع پیمان و امور مربوط به آن به پیمانکار معرفی می گردد.

۶-۱-۲ نماینده کارفرما در چارچوب مفاد پیمان دارای کلیه اختیارات کارفرما می باشد و کلیه توافقات و صورت جلسات و مکاتباتی که نامبرده با پیمانکار می نماید در حکم مکاتبات کارفرما با پیمانکار است.

۷-۱ «دستگاه نظارت»

شخص حقیقی یا حقوقی است که از طرف کارفرما/ نماینده کارفرما، مامور نظارت مستقیم بر حسن اجرای عملیات موضوع پیمان می باشد و با تعیین حدود اختیارات کتباً به پیمانکار معرفی می گردد.

۸-۱ «بازرس»

منظور از بازرس، شخصی است اعم از حقیقی یا حقوقی که از طرف کارفرما/ نماینده کارفرما اقدامات بازرسی، بازرسی فنی/ بازرسی مجدد کارهای انجام شده، بازرسی و کنترل نحوه اجرای دستورالعمل های مندرج در اسناد فنی پیوست (۹)، نظارت بر انجام آزمایش ها و کنترل کیفیت مصالح و کالای اجرای پیمان و یا هر عمل دیگر موضوع پیمان را انجام میدهد .

۹-۱ «پیمانکار»

شخص حقوقی یا حقیقی است که طرف دیگر امضاء کننده پیمان بوده و انجام کارهای موضوع پیمان و تعهدات مربوطه براساس مدارک و اسناد پیمان را به عهده گرفته است. نمایندگان و جانشینهای قانونی پیمانکار در حکم پیمانکار هستند .

۱۰-۱ « نماینده پیمانکار »

شخصی است حقیقی که با وظایف و اختیارات مشخص از طرف پیمانکار کتباً به کارفرما معرفی می شود و در صورت عدم تعیین وظایف و اختیارات، دارای تمامی اختیارات و مسؤولیت های پیمانکار برای انجام تعهدات پیمانکار در موضوع پیمان است.

۱۱-۱ «رییس کارگاه»

شخصی است حقیقی که از طرف پیمانکاریا نماینده ایشان و با تعیین حدود اختیارات جهت سرپرستی بر اجرای عملیات موضوع پیمان کتباً به کارفرما معرفی شده و پس از تایید کارفرما در کارگاه مقیم خواهد شد. شرایط احراز رییس کارگاه در شرایط خصوصی تعیین می گردد.

۱۲-۱ « پیمانکار جزء »

شخص حقیقی یا حقوقی است که دارای تجربه یا تخصص لازم به منظور انجام بخش و یا بخشهایی از عملیات مرتبط با پیمان بوده و به وسیله پیمانکار به کارفرما معرفی و پس از اخذ تاییدیه کارفرما، به کار گمارده میشود. پیمانکار جزء و کارکنان وی به عنوان کارکنان پیمانکار محسوب می گردند. لزوم و یا امکان به کارگیری پیمانکار جزء، معیارها و ضوابط احراز تخصص، تجربه و توان پیمانکار جزء در پیوست شماره (۱۰) پیمان تعیین گردیده است .

۱۳-۱ « ابلاغ پیمان »

منظور نامه ای است که کارفرما صادر و یک نسخه از پیمان را به پیمانکار تحویل و به موجب آن نماینده خود در پیمان را معرفی می کند، پیمانکار پس از دریافت، باید نسبت به ارائه چارت سازمانی، معرفی نفرات و نماینده تام الاختیار خود مطابق ماده (۳) شرایط عمومی ، برنامه زمان بندی تفصیلی اجرای کار مطابق ماده (۷) شرایط عمومی، فهرست ماشین آلات و ابزار آلات مطابق پیوست شماره (۵)

پیمان ، اخذ مجوزهای لازم از کارفرما وانجام سایر اقدامات مالی و اداری، حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز، اقدام نماید. در صورت تخطی پیمانکار پس از این مدت کارفرما می تواند نسبت به فسخ پیمان و ضبط تضمین انجام تعهدات پیمانکار اقدام نماید.

۱۴-۱ «ابلاغ شروع به کار»

منظور نامه ای است که نماینده کارفرما صادر و طی آن تاریخ تحویل محل اجرای موضوع پیمان را به پیمانکار ابلاغ نموده و از وی می خواهد نسبت به معرفی رئیس کارگاه و نماینده HSE خود و تجهیز کارگاه اقدام نماید.

۱۵-۱ « برنامه زمان بندی کلی »

برنامه کلی زمان بندی از سوی کارفرما تهیه شده و حاوی جدول زمان بندی اولیه شروع و خاتمه انجام عملیات مختلف موضوع پیمان می باشد این برنامه یکی از اسنادی است که همراه اسناد پیمان مطابق پیوست شماره (۸) پیمان امضاء و مبادله می گردد .

۱۶-۱ « برنامه زمان بندی تفصیلی اجرایی»

منظور از برنامه زمان بندی تفصیلی، برنامه زمان بندی مشروح اجرای جزئیات عملیات مختلف موضوع پیمان می باشد. در این برنامه بایستی زمان شروع و خاتمه هر جزء از عملیات موضوع پیمان در چارچوب برنامه زمانی کلی و برنامه مسیر بحرانی از طرف پیمانکار به کارفرما پیشنهاد و کارفرما ظرف مدت ۵ روز نظر خود را اعلام و باید مورد عمل قرار گیرد .

۱۷-۱ «روش های مناسب و رایج در صنعت»

الف) تجربیات، اقدامات، شیوه ها و روش های معمول در تعمیرات اساسی که عموماً توسط شرکت های حرفه ای، تخصصی در ارتباط با تعمیرات اساسی تجهیزات مشابه مورد استفاده قرار می دهند، تسهیلات و بهینه سازی های لازم، که در زمان های خاص با تکیه بر تجربه و دلایل

منطقی و اطلاعات کسب شده یا اطلاعاتی که در زمان تصمیم‌گیری باید کسب شود، یا استفاده از شیوه‌های نوین علمی به منظور رسیدن به نتایج مطلوب که منطبق بر استانداردها، قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و قابلیت اطمینان، مطابق مقررات و الزامات بهداشت، ایمنی، محیط زیست (HSE) و صرفه جویی اقتصادی باشد و هم چنین مورد تایید کارفرما قرار گرفته باشند.

ب) به کارگرفتن کارکنان واجد صلاحیت، آموزش دیده یا مجرب و دارای معلومات و اطلاعات کافی، استفاده از تجهیزات، ابزارها و روش‌های مناسب به شکلی عاری از خطر و رعایت استانداردها و روش‌های تشریح شده در کتابچه‌های راهنما و دستورالعمل‌های تایید شده و مرتبط با بهره‌برداری، تعمیر و نگهداری، استانداردهای بین‌المللی و استانداردهای کارخانه‌های سازنده.

۱۸-۱ «کار»

مجموعه خدمات، تعمیرات و عملیاتی است که پیمانکار با به کارگیری نیروی انسانی، مصالح، ماشین‌آلات، ابزارآلات و تجهیزات طبق اسناد و مدارک پیمان، متعهد به انجام، تکمیل، رفع عیب و نقص، آزمایش، نگهداری و تحویل آن به کارفرما می‌باشد.

۱۹-۱ «تعمیرات»

شامل مجموعه فعالیتهایی است که بر روی یک سیستم، دستگاه، تجهیز، خطوط لوله، وسیله یا قطعه‌ای که دچار خرابی و یا کاهش راندمان گردیده، حسب مورد انجام میشود تا آن را به حالت آماده و قابل بهره‌برداری بازگرداند.

۲۰-۱ « تعمیرات اساسی »

تعمیرات اساسی، کلیه فعالیتهای تعمیراتی شامل بازرسی کلی، تعمیرات، اصلاحات و یا انجام تغییرات لازم براساس دستورالعمل کارخانه سازنده، بازرسی و پیش بینی کارفرما طبق برنامه زمان بندی شده و زمان بندی نشده بر روی تجهیزات، دستگاهها، تاسیسات و خطوط لوله در صنعت نفت می باشد .

۲۱-۱ « بهره بردار »

استفاده کننده از تجهیزات، دستگاهها، ماشین آلات، تاسیسات و خطوط لوله می باشد .

۲۲-۱ « مبلغ پیمان »

مبلغ پیمان مبالغ مندرج در ماده (۳) موافقت نامه است .

۲۳-۱ « مدت پیمان »

مدت پیمان درج شده در ماده (۲) موافقت نامه می باشد .

۲۴-۱ « دوره آزمون عملکردی و گواهینامه پایان کار »

مدت زمان پیش بینی شده جهت تایید آزمون عملکردی آن بخش از تجهیزات و ماشین آلات و فعالیتهای تعمیراتی موضوع پیمان می باشد که توسط کارفرما در پیوست شماره (۶) پیمان پیش بینی و تعیین نموده است .

۱-۲۴-۱- گواهینامه پایان کار در پایان عملیات تعمیرات و پس از آزمایش عملکردی و گذراندن دوره

نگهداری و در صورتی که پیمانکار کلیه تعهدات موضوع پیمان را انجام داده باشد صادر می گردد .

۲۵-۱ « هیأت تحویل موقت »

عبارت است از نمایندگان کارفرما متشکل از: نماینده کارفرما، رییس دستگاه نظارت) و نماینده پیمانکار که مسئولیت تهیه و تایید گواهی تحویل موقت را بر عهده دارند .

۲۶-۱ « مدت تضمین نگهداری و رفع نقایص »

دوره حد فاصل بین تحویل موقت و گواهی پایان کار است که در این دوره پیمانکار مسئول برطرف نمودن هر گونه عیب و نقص ناشی از قصور و یارفع عیوب نهفته و یا کارهای تکمیلی که در زمان انجام تعهدات توسط پیمانکار مورد توجه واقع نشده است، می باشد .

۲۷-۱ « گواهی رفع نقص »

عبارت از گواهی‌های تایید رفع نواقص احتمالی موجود در کارها در حین انجام کار، قبل وبعد از تحویل موقت و نیز به هنگام پایان کار (و در مدت مسئولیت تضمینی و نگهداری موضوع ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان)، که به درخواست پیمانکار و با تایید نماینده کارفرما و دستگاه نظارت صادر می‌شود .

۲۸-۱ « اسناد و مدارک فنی »

عبارت از مجموعه اسناد فنی، استانداردها، کدها، آیین‌نامه‌ها، مشخصات فنی، دستورالعمل ها، نقشه‌ها و سایر مدارک به شرح پیوست‌های شماره (۱۱ و ۹ و ۵) پیمان است که کار موضوع پیمان باید طبق آنها، به وسیله پیمانکار انجام شود .

۲۹-۱ « تجهیزات »

شامل دستگاههای ثابت و دوار، ماشین‌آلات اصلی و کمکی، برقی، ابزار دقیق و وسایل و ادواتی است که از طرف کارفرما جهت انجام تعمیرات اساسی به پیمانکار تحویل خواهد شد .

۳۰-۱ « مصالح / مصالح پای کار »

عبارتست از مواد، مصالح، کالا، لوازم و به طور کلی هر آن چیزی که در کارهای موضوع پیمان مصرف و یا نصب شده و باقی می‌ماند .

۳۱-۱ « ابزار مخصوص »

منظور از " ابزارهای مخصوص " ؛ دستگاه‌ها و ابزارهایی هستند که مخصوص تنظیم، آزمایش و تعمیرات برخی تجهیزات، طراحی می‌شوند. کارفرما ابزارهای مخصوص موجود خود را به شرح برنامه مندرج در پیوست شماره (۸) پیمان در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد. تامین تمامی ابزارهای مخصوص و عمومی ضروری دیگر بدون ایجاد هیچ گونه هزینه برای کارفرما، در تعهد پیمانکار قرار دارد .

۳۲-۱ « لوازم و قطعات یدکی اختصاصی »

لوازم و قطعات اختصاصی نصب شده در تجهیزات است که تهیه آنها در بازار، به جز از فروشندگان یا سازندگان اولیه امکان پذیر نمی باشد.

فهرست لوازم و قطعات یدکی اختصاصی که تامین آن به عهده کارفرما است مطابق پیوست های شماره (۸ و ۷) پیمان در مراحل انجام کار از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل خواهد شد.

۳۳-۱ « لوازم و قطعات یدکی و مصالح عمومی »

تمامی لوازم و قطعات یدکی عمومی نصب شده در تجهیزات است که دارای خصوصیات استاندارد در تولید هستند و به همین علت می توان آنها را به سادگی از طریق فروشندگان، تولیدکنندگان و سازندگان مختلف در بازار خریداری نمود (مانند اورینگ‌ها، پیچ‌ها، لامپ‌ها، نظیفات، روغن، گریس ، مواد شستشو دهنده و سندبلاست، عایق و غیره) هر گونه از این لوازم، قطعات و مصالح عمومی و

مصرفی در ردیف این بند شرایط عمومی پیمان قرار می گیرند. تأمین این گونه مصالح، مواد، قطعات و لوازم مطابق شرح پیوست شماره (۵) پیمان در تعهد پیمانکار خواهد بود.

۳۴-۱ «تجهیز کارگاه»

عبارت از تأمین تمام دستگاهها، ماشین آلات، ابزار و مصالح مصرفی و غیر مصرفی که برای اجرا و تکمیل کار بصورت موقت لازم است، اما شامل دستگاهها و لوازمی که در کار باقی می ماند نمی شود .

همچنین به مجموعه ساختمانها، تاسیسات، داربستها، راهها و کلیه امکاناتی که فقط جهت اجرا و تکمیل کار موضوع پیمان بطور موقت ساخته و یا نصب می شود اطلاق می گردد .

۳۵-۱ «اشخاص ثالث»

کلیه اشخاص حقیقی و یا حقوقی، خصوصی یا دولتی به غیر از کارفرما، پیمانکار و کارکنان و عوامل ایشان ، اشخاص ثالث نامیده می شوند .

۳۶-۱ «محل اجرای کار، کارگاه، پای کار»

- محل اجرای کار، اراضی و محلهایی است که عملیات موضوع پیمان در آنها اجرا می گردد .
- کارگاه محلهایی است که برای فعالیتهای تعمیراتی و پشتیبانی و اجرای عملیات از آنها به هر نحوی استفاده می شود .

- پای کار، محوطه ای از داخل کارگاه است که پیمانکار در آن ماشین آلات، وسایل، ابنیه و یا مصالحی دارد. این گونه محلها توسط کارفرما مشخص و به پیمانکار طبق صورت جلسه به امانت تحویل می گردد .

۳۷-۱ «تاسیسات مجاور»

به تاسیساتی اطلاق می‌گردد که در محدوده کارگاه یا مجاور (در محدوده حریم) آن وجود دارد.

۳۸-۱ «معبر»

منظور از معبر موارد زیر است:

(الف) کلیه خیابانها، کوچه‌های شهری، جاده‌های بین شهری و جاده‌های روستایی (آسفالته و یا خاکی)

(ب) کلیه راههای دسترسی و باند عملیات ساختمانی (R.O.W) خطوط لوله انتقال و مسیر

تاسیسات متعلق به کارفرما.

(ج) کلیه اراضی و مسیرهایی است که به تشخیص کارفرما، توسط وسیله نقلیه قابل عبور است.

۳۹-۱ «اوزان و مقادیر»

کلیه اوزان و مقادیر طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران براساس سیستم متریک

خواهد بود، مگر آن که در اسناد و مدارک پیمان سیستم دیگری به کار برده شده

باشد.

۴۰-۱ «دستور تغییرکار»

سندی کتبی و امضا شده توسط کارفرما است که اجازه انجام کار اضافی یا نقصانی و هرگونه کار

جدید، که هزینه آن براساس پیوست (۲) پیمان محاسبه خواهد شد را به پیمانکار می‌دهد. روش های

کامل و خلاصه شده صدور "دستور تغییر کار" در پیوست (۱۰) پیمان نشان داده شده است.

۴۱-۱ «اضافه کاری»

انجام کار بیش از مقادیر مذکور در صورت مقادیر کاریا بیش از کارهای نشان داده شده در

نقشه‌ها، انجام کارهای اضافی به علت تغییر در شرح کار و شرایط اجرایی کار، مشخصات

فنی مصالح، تغییر در دستورالعمل‌های تعمیراتی مندرج در مشخصات فنی، تغییر در شرح خدمات و تسهیلات مورد تعهد پیمانکار می‌باشد.

۴۲-۱ «کسرکاری»

انجام کار کمتر از مقادیر مذکور در صورت مقادیر یا کمتر از کارهای نشان داده شده در نقشه‌ها یا انجام کارهای کمتر به علت تغییر در شرح کار و شرایط اجرایی کار، مشخصات فنی مصالح، تغییر در دستورالعمل‌های تعمیراتی مندرج در مشخصات فنی، تغییر در شرح خدمات و تسهیلات مورد تعهد پیمانکار می‌باشد.

۴۳-۱ «کارجدید»

کارجدید به کارهایی اطلاق می‌گردد که خارج از اقلام کاری مذکور در صورت مقادیر یا شرح کار یا اقلام کاری نشان داده شده در نقشه‌ها و مدارک فنی بوده، لیکن از نوع کارهای موضوع پیمان است و بایستی در محدوده کارپیمان و یا برای انجام و تکمیل عملیات موضوع پیمان و قابل بهره‌برداری شدن آن انجام گردد.

۴۴-۱ «فسخ پیمان»

عبارتست از خلع پیمانکار و گرفتن کار از وی بدلیل قصور وی به تشخیص کارفرما طبق ماده (۴۲) شرایط عمومی پیمان می‌باشد.

۴۵-۱ «خاتمه دادن به پیمان»

لغو یک طرفه پیمان و گرفتن کار از پیمانکار توسط کارفرما بدون آن که تقصیری متوجه پیمانکار باشد صرفاً به تشخیص و مصلحت کارفرما طبق ماده (۴۰) شرایط عمومی پیمان می‌باشد.

۴۶-۱ «تعلیق کار»

به توقف‌های با زمان مشخص و قابل پیش‌بینی در کار که قبل از وقوع بصورت مکتوب و با ذکر مدت توسط نماینده کارفرما به پیمانکار ابلاغ شود تعلیق کار اطلاق می‌گردد.

۴۷-۱ «تاخیر»

عدم انجام به موقع تمام یا بخشی از تعهدات موضوع پیمان طبق آخرین برنامه‌زمان بندی تفصیلی، ناشی از کندی یا توقف در کار که به دلیل فعل یا ترک فعل و قصور پیمانکار باشد.

۴۸-۱ «توقف»

عدم انجام به موقع تمام یا بخشی از تعهدات موضوع پیمان طبق آخرین برنامه زمان بندی تفصیلی، ناشی از کندی یا توقف در کار که به دلیل فعل یا ترک فعل کارفرما و خارج از قصور پیمانکار باشد.

۴۹-۱ « مصالح و تجهیزات پای کار-تدارکات»

عبارت است از تامین و تهیه و یا ساخت مواد، کالا، دستگاهها، لوازم و مصالح و تجهیزاتی است که به طور کلی، پیمانکار با توجه به اسناد و مدارک پیمان پیوست (۵) برای اجرای موضوع پیمان تهیه کرده و یا توسط کارفرما پیوست (۷) به او تحویل شده است و آنها را در محل کارگاه یا انبار کارگاه نگهداری و حفاظت می‌نماید.

ماده ۲- تاییدات پیمانکار

پیمانکار موارد زیر را تایید می‌نماید:

۱-۲ پیمان و منضمات مندرج در ماده (۴) موافقت نامه را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد کلی و جزئی آنها اطلاع حاصل کرده است و هنگام تسلیم پیشنهاد خود مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع خود شود.

۲-۲ از محل اجرا، شرایط کار، مشخصات و ماهیت کلی تجهیزات، دستگاهها و ماشین‌آلات موضوع پیمان بازدید به عمل آورده و دارای شناخت کافی است.

۳-۲ موقعیت جغرافیایی محل، آب و هوا، وضع اقلیمی و هزینه‌های حمل و نقل و ایاب و ذهاب، تهیه آذوقه، آب، سوخت، انرژی، محل اسکان و سایر امکانات مورد نیاز به مقدار کافی و امکانات و عوامل اجرایی و تجهیزات اجرای عملیات در فصول مختلف سال و نیز تهیه گواهینامه‌های ویژه برای وسائط نقلیه و ماشین‌آلات خود را با توجه به مدت اجرای کارها را در نظر گرفته است.

۴-۲ از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه‌های تامین اجتماعی، مسؤولیت مدنی کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث، طرح طبقه‌بندی مشاغل، حفاظت فنی و کارآموزی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض و الزمات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) کارفرما و سایر مصوبات قانونی و هزینه‌های مرتبط، کاملاً مطلع بوده و مسؤولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود و بعد از انعقاد قرارداد نخواهد توانست به عدم اطلاع از قوانین و مقررات مربوطه متعذر و مدعی گردد.

۵-۲ مشمول ممنوعیت مذکور در قانون راجع به منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و تعهد نموده که تا پایان اجرای پیمان به هیچ عنوان اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در پیمان سهیم و ذینفع نکند و کپی مصدق صورتجلسه آخرین تغییرات و آگهی روزنامه تغییرات انجام شده در شرکت خود را مستمراً تسلیم کارفرما نماید.

۶-۲ نسبت به شرایط انجام موضوع پیمان و مسایل مطرح در آن مطالعات لازم را انجام و شناخت کافی از آن بدست آورده است.

۷-۲ در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از اجرای پیمان را در نظر گرفته و بعد از انعقاد پیمان از هیچ بابت حق درخواست اضافه پرداخت نخواهد داشت.

ماده ۳- تعهدات پیمانکار

پیمانکار تعهد می نماید:

۱-۳ تعهدات در خصوص نیروی انسانی

۱-۳-۱ نسبت به تامین نیروی انسانی مورد نیاز، از نظر کمی و کیفی برای حسن اجرا و تکمیل به موقع و انجام کارهای موضوع پیمان اقدام نماید نیروی انسانی مورد نیاز، اعم از کارکنان مستقیم اجرای کار و یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخشهای مختلف، باید دارای تخصص، مهارت و صلاحیت کاری لازم و یا آموزش دیده در زمینه کاری خود باشند و به نحوی سازماندهی شوند که برای اجرای کار مربوطه مناسب باشند و در طول مدت اجرای پیمان نیروی شاغل در سازمان خود را حفظ نماید.

۱-۳-۲ به هیچ وجه حق استفاده از کارکنان شاغل و اخراجی کارفرما و سایر ادارات دولتی یا اتباع خارجی غیر قانونی برای انجام کارهای مربوط به پیمان فی مابین را ندارد.

۳-۱-۳ چنانچه به هر دلیلی ایجاب نماید که برای اجرای قسمتی از عملیات موضوع پیمان از متخصصین خارجی استفاده شود، مطابق تکالیف و شرایط مذکور در شرایط خصوصی پیمان اقدام نماید.

۲-۳ تعهدات در خصوص مصالح و ماشین آلات

۳-۲-۳-۱ مصالحی که تامین آنها براساس پیوست شماره (۵) پیمان به عهده پیمانکار است باید از نوع مرغوب و با کیفیتی که در نقشه‌ها یا مشخصات فنی تعیین گردیده است تدارک شده و نمونه آن قبلاً به تایید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشد.

۳-۲-۳-۲ تسهیلات درج شده در پیوست شماره (۵) پیمان را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۳-۲-۳-۳ حداقل ماشین آلات، تجهیزات، ابزار و ادوات مورد نیاز جهت اجرای موضوع پیمان را مطابق پیوست شماره (۵) پیمان تامین نموده و همچنین پیمانکار نمی تواند این گونه ماشین آلات را بدون اجازه کارفرما از کارگاه خارج نماید.

۳-۲-۳-۴ چنانچه کارفرما تشخیص دهد هر یک از ابزارآلات، تجهیزات، وسایل و ماشین آلات پیمانکار، ناسالم و غیر قابل استفاده و یا نایمن باشد، از قبول آن خودداری می نماید و پیمانکار متعهد است، به محض دریافت دستور کتبی دستگاه نظارت کارفرما یا مسئول HSE کارفرما، با هزینه خود نسبت به تعویض و یا خروج آنها، از محل کار اقدام و ابزارآلات، تجهیزات، وسایل و ماشین آلاتی که مورد قبول کارفرما باشد، جایگزین نماید، در این صورت پیمانکار حق مطالبه هزینه‌ای بابت تعمیر، جایگزینی، توقف دستگاهها و جابجایی اینگونه ماشین آلات و تجهیزات را ندارد، تایید یا عدم تایید کارفرما موجب کاهش مسؤولیت‌های پیمانکار نخواهد شد.

۳-۲-۳-۵ برای حمل مصالح و قطعات یدکی و ماشین آلات و عبور آنها از تاسیسات رو زمینی و زیر زمینی، معابر، راهها و پلها، تونل ها و امثال آن اعم از داخل یا خارج محل اجرای پیمان، کلیه قوانین و مقررات و استانداردهای مربوطه را رعایت نماید.

۳-۲-۶ در صورتی که کارفرما تشخیص دهد ابزار، ماشین آلات و لوازم مورد نیاز جهت انجام به موقع موضوع پیمان کافی نباشد، پیمانکار باید نسبت به افزایش آنها اقدام نماید. در این صورت نظر کارفرما قطعی بوده و پیمانکار ملزم می باشد حداقل تا مدت تعیین شده در شرایط خصوصی بدون این که هیچ گونه تعهد و هزینه ای برای کارفرما ایجاد کند نسبت به افزایش ماشین آلات، لوازم و تجهیزات اقدام نماید.

۳-۳ سایر تعهدات پیمانکار

پیمانکار تعهد می نماید:

۳-۳-۱ مستقل و علاوه بر شروط مندرج در پیمان، پیمانکار در مقابل کارفرما مسؤول جبران خسارت ناشی از تاخیر، ضعف عملکرد، نقض پیمان و قصور در انجام تعهدات می باشد.

۳-۳-۲ همواره در طی مدت پیمان کلیه دستورالعمل ها و مقررات را رعایت نموده و فرم های مورد نظر کارفرما را تکمیل و به نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت تحویل نماید.

۳-۳-۳ چنانچه نکاتی لازم باشد که در مراحل آزمایش و بهره برداری توسط بهره بردار رعایت شود، باید طی دستورالعمل هایی در اختیار کارکنان کارفرما قرار دهد.

۳-۳-۴ با اطلاع از مفاد قانون کار دولت جمهوری اسلامی ایران از جمله مقررات مربوط به استخدام و به کارگیری نیروی کار نسبت به پرداخت دستمزد و سایر مزایای قانونی کارگران و کارکنان خود اقدام نموده و به این ترتیب هرگونه ادعای بعدی از سوی پیمانکار قابل قبول نبوده و پیمانکار حق هرگونه ادعائی را از این بابت از خود سلب می نماید.

ماده ۴- تعهدات کارفرما

۴-۱ کارفرما متعهد است که کارگاه محل اجرای کار را به صورت امانی تحویل پیمانکار دهد. اگر در اسناد و مدارک پیمان تامین قسمتی از زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه در خارج از محوطه محل کار به عهده پیمانکار گذاشته شده باشد هزینه آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲-۴ کارفرما پس از ابلاغ پیمان، مطابق بند(۱-۱۴) شرایط عمومی تاریخ تحویل کارگاه را که نباید بیشتر از ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ پیمان باشد، به پیمانکار اعلام می کند. پیمانکار باید در تاریخ تعیین شده در محل کار حاضر شود و طی صورت مجلس، اقدام به تحویل گرفتن کارگاه نماید. در صورتی که حداکثر ۵ روز از تاریخ تعیین شده برای تحویل گرفتن کارگاه حاضر نشود، کارفرما حق دارد که طبق ماده (۴۲) شرایط عمومی، پیمان را فسخ کند. در صورت مجلس های تحویل کارگاه باید حدود و موقعیت زمینها و محل هایی که در آنها موضوع پیمان اجرا می شود درج شود. اگر تحویل کارگاه به طور یکجا میسر نباشد، کارفرما می تواند کارگاه را به ترتیبی تحویل دهد که پیمانکار بتواند عملیات موضوع پیمان را طبق برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد.

۳-۴ هرگاه کارفرما نتواند کارگاه را به پیمانکار به ترتیبی تحویل دهد که پیمانکار کار را طبق برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد، و مدت تاخیر در تحویل کارگاه بیش از ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ پیمان شود، کارفرما بابت جبران تاخیر مازاد بر ۳۰ روز در تحویل کارگاه، به پیمانکار پس از ارائه اسناد مثبتته با احتساب ۰/۰۵ درصد (پنج صدم درصد) در روز و تا ۱۰۰ روز، حداکثر ۵٪ (پنج درصد) مبلغ پیمان (پس از کسر بها کالاهای اختصاصی به عهده پیمانکار) پرداخت می نماید. چنانچه پیمانکار پس از سپری شدن این مدت ها و دریافت خسارت های تاخیر، مایل به اجرای پیمان باشد خسارت دیگری پرداخت نمی شود. در این صورت پیمانکار مهلت مورد نظر خود جهت تحویل کارگاه و کسب موافقت کارفرما را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز اعلام می نماید و در صورت عدم تمایل پیمانکار برای اجرای کار، پیمان طبق ماده (۴۰) شرایط عمومی خاتمه می یابد و در هر حال پیمانکار هیچگونه ادعای دیگری نمی تواند مطرح نماید.

۴-۴ پیمانکار نمی تواند جز آنچه طبق نقشه ها و دستور کارهاست، در زمینها و محل های متعلق به کارفرما یا ملک غیر که از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل شده است، اقدام به اشغال محوطه و راه ها، احداث تجهیزات یا ساختمان موقت نماید.

ماده ۵- ضمانت نامه‌ها

۵-۱ تضمین انجام تعهدات پیمانکار:

پیش از امضای پیمان و به منظور تضمین انجام تعهدات پیمانکار درج شده در اسناد پیمان، پیمانکار ضمانت نامه‌ای بدون قید و شرط و غیرقابل برگشت و قابل تمدید به مبلغ ده درصد مبلغ اولیه پیمان از بانک‌ها یا موسسات اعتباری تحت نظارت بانک مرکزی و مورد تایید کارفرما مطابق پیوست شماره (۴) پیمان تهیه و تسلیم کارفرما می‌کند. این ضمانت نامه، باید تا زمان پس از تحویل موقت و صدور گواهی تحویل موقت به شرح پیش‌بینی شده در پیوست شماره (۴) پیمان معتبر و قابل تمدید باشد و مادام که پیمانکار کلیه تعهدات پیمانی خود را انجام نداده است، ضمانت نامه فوق‌الذکر باید تمدید گردد. چنانچه پیمانکار ۱۵ روز قبل از انقضاء مدت اعتبار ضمانت نامه، حاضر به تمدید آن نگردد، کارفرما حق دارد که مبلغ آن را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را بجای ضمانت نامه به رسم وثیقه تا پایان تعهدات پیمانی پیمانکار در صندوق خود نگهداری کند، بدیهی است بلافاصله پس از انجام کلیه تعهدات پیمانی و تحویل موضوع پیمان کارفرما ضمانت نامه انجام تعهدات را ضمن رعایت مفاد شرایط عمومی آزاد نموده و چنانچه وجه آن در صندوق کارفرما به رسم وثیقه نگهداری شده باشد وجه مزبور را مسترد خواهد نمود. چنانچه مبلغ اولیه پیمان مشمول ۲۵٪ افزایش یا کاهش گردد مبلغ این ضمانت نامه تا پایان مدت نهایی پیمان کماکان ثابت خواهد بود و در صورتی که موضوع پیمان قبل از پایان زمان مدت اولیه قابل تحویل باشد ضمانت نامه انجام تعهدات موضوع پیمان بر حسب مورد آزاد می‌گردد.

تبصره ۱: پیمانکار می‌تواند به جای ارائه ضمانتنامه، مبلغ مذکور را نقداً به حساب کارفرما واریز و رسید آن را به کارفرما ارائه نماید. تضمین مذکور پس از تحویل موقت و صدور گواهی تحویل موقت مسترد می‌گردد.

۵-۲ تضمین دریافت پیش پرداخت :

هم زمان با ارائه درخواست پیش پرداخت موضوع پیوست شماره (۲) پیمان، پیمانکار ضمانت نامه‌ای به همان مبلغ و قابل تمدید از بانک‌ها یا مؤسسات اعتباری تحت نظارت بانک مرکزی و مورد تایید کارفرما مطابق پیوست شماره (۴) پیمان، تهیه و تسلیم کارفرما می‌کند. مبلغ ضمانت نامه به تناسب کسر مبلغ پیش پرداخت از محل صورت وضعیت‌های پیمانکار، کاهش داده می‌شود.

۵-۳- تضمین حسن انجام کار:

از هر پرداخت به پیمانکار، معادل ده درصد (۱۰٪) بابت تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود. نصف این مبلغ پس از صدور گواهی پایان کار و نصف دیگر آن پس از تسویه حساب قطعی، مسترد خواهد شد.

تبصره ۱: تا سقف هشتاد درصد (۸۰) مبالغ سپرده حسن انجام کار در ازای تضمین به همان مبلغ و قابل تمدید از بانک‌ها یا مؤسسات اعتباری تحت نظارت بانک مرکزی و مورد تایید کارفرما مطابق پیوست شماره (۴) پیمان به پیمانکار مسترد می‌گردد.

تبصره ۲: کارفرما این حق را خواهد داشت تا از پرداخت تمام یا قسمتی از این مبالغ در مقابل عدم انجام تمام یا بخشی از موضوع پیمان با ذکر نواقص و دلایل موجه خودداری نماید.

ماده ۶- بیمه نامه‌ها

۶-۱ پیمانکار ضمن هماهنگی با نماینده کارفرما، موظف به تهیه بیمه نامه‌های لازم برای پوشش موارد تعهدات خود در رابطه با پیمان با کارفرما و براساس شرایط پیوست شماره (۳) پیمان است. هم چنین وی موظف به حفظ بیمه نامه‌ها در مدت اعتبار آنها و نیز، تمدیدهای پس از آن است.

۲-۶ بیمه کردن مصالح و تجهیزات و کارها، تنها به منظور تامین بخشی از خسارتهای وارده به کارفرما است و پیمانکار رابه هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی کند.

۳-۶ هزینه تهیه و حفظ بیمه نامه‌ها از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز مطابق شرایط مذکور در پیوست شماره (۳) پیمان می باشد.

۴-۶ در صورتی که پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه نامه‌های یادشده را در موعد مقرر تهیه ننماید و یا بیمه نامه‌های موجود را به موقع تمدید نکند، کارفرما می‌تواند راساً اقدام به تهیه و یا تمدید بیمه نامه‌ها کرده، و هزینه‌های مربوطه را، از جمله هرگونه هزینه بالاسری، به حساب بدهکار پیمانکار منظور دارد. هرگاه، هزینه تهیه بیمه نامه‌ها در پیمان، به عهده کارفرما گذاشته شده باشد، تنها هزینه‌های بالاسری کارفرما برای اخذ بیمه نامه‌ها، به حساب بدهی پیمانکار گذاشته می‌شود.

ماده ۷- برنامه زمانی و گزارش پیشرفت کار

۱-۷ پیمانکار، موظف به رعایت دقیق برنامه زمانی اجرای کار درج شده در پیوست شماره (۸) پیمان است.

۲-۷ پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی اجرایی موضوع پیمان را مطابق بند (۱-۱۳) شرایط عمومی حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از دریافت ابلاغیه پیمان جهت تایید به کارفرما ارائه نماید.

۳-۷ پیمانکار، می‌تواند در طول اجرای کار، تغییرات پیشنهادی در برنامه زمانی را بدون آن که باعث تاخیر در اتمام کل کار و یا پیشرفت بخشهای اصلی آن شود، برای تصویب به کارفرما پیشنهاد کند.

۴-۷ در موارد اختلاف پیمانکار و کارفرما در موضوع پیمان، پیمانکار موظف به ادامه عملیات طبق برنامه زمانی بوده و به هیچ عنوان حق توقف و یا تعویق کل کار و یا بخشهایی از کار را ندارد، مگر این که دو طرف به نحو دیگری توافق کنند.

در شرایط اختلاف، کارفرما نیز باید به تعهدات پیمانی خود طبق برنامه زمانی عمل کند.

۵-۷ پیمانکار موظف است هرگونه گزارش مورد نیاز کارفرما مطابق پیوست شماره (۸) پیمان را در دوره‌های زمانی مورد نظر نماینده کارفرما یا دستگاه نظارت تهیه و تسلیم نماید.

ماده ۸- ساعات بخشهای مختلف کار و کار در شب

ساعات کار پیمانکار که نیاز به حضور مستمر دستگاه نظارت دارد در پیوست شماره (۸) پیمان ذکر گردیده است. در پیمان تعمیرات اساسی پیمانکار لازم است در کلیه ساعات شبانه روز آمادگی لازم جهت انجام کار را داشته باشد. چنانچه در برنامه زمان‌بندی اجرای کار ۱۲ ساعت کار در روز یا کار به صورت شبانه‌روزی (۲۴ ساعته) و چنانچه اجرای عملیات موضوع پیمان در شب نیز در برنامه تفصیلی اجرایی پیوست شماره (۸) پیش‌بینی شده باشد، پیمانکار با کارفرما هماهنگی به عمل می‌آورد که تمام یا قسمتی از عملیات موضوع پیمان در شب انجام شود. در این حالت پیمانکار موظف به اجرای موضوع پیمان بوده و حق ادعا یا مطالبه هیچ‌گونه خسارت و یا اضافه بها را نخواهد داشت.

- پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما جهت جبران عقب افتادگی کار ناشی از تاخیر (قصور پیمانکار)، عملیات اجرایی در شب و یا روز و یا یک نوبت کاری اضافه را انجام دهد و از این بابت هزینه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

- پیمانکار موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که اجرای عملیات در شب برای ساکنین، موسسات و تاسیسات مجاور مزاحمت و خسارتی ایجاد نکند. به علاوه تامین امکانات روشنایی و وسایل ایمنی را تدارک دیده و از قبل مجوزهای لازم از دستگاه نظارت اخذ نموده باشد.

ماده ۹- اختیارات، مسؤولیتها و وظایف رییس کارگاه

۹-۱ حداقل اختیارات، مسؤولیتها و وظایف رییس کارگاه پیمانکار در رابطه با نماینده کارفرما یا دستگاه نظارت کارفرما بشرح زیر مفروض و قطعی است. در صورت عدم اعلام محدودیت اختیارات رییس کارگاه از سوی پیمانکار، رییس کارگاه نماینده تام الاختیار پیمانکار خواهد بود:

- تنظیم و امضاء برنامه زمان بندی روزانه و هفتگی و ماهیانه
 - تنظیم و امضاء گزارش پیشرفت کارها بصورت روزانه، هفتگی و ماهیانه
 - تنظیم و امضاء صورت کارکنان و ماشین آلات حاضر به کار و موجود پیمانکار در کارگاه به صورت روزانه و هفتگی
 - تنظیم و امضاء روش های تعمیراتی انجام کارهای مختلف موضوع پیمان
 - با صلاحدید کارفرما شرکت در جلسات تعمیرات اساسی، ارائه گزارشات لازم و امضای صورت جلسات.
 - پاسخگویی کلیه مشکلات پرسنلی کارکنان پیمانکار.
 - تنظیم و امضاء صورت وضعیت های موقت و تحویل به نماینده پیمانکار.
- امضاء مدارک فوق توسط رئیس کارگاه از نظر پیمانکار پذیرفته شده تلقی و برای وی تعهدآور می باشد. برنامه، دستور کار یا اخطاریه که توسط نماینده کارفرما و دستگاه نظارت در محدوده اختیارات مشخص شده به رییس کارگاه ابلاغ گردد به منزله ابلاغ به پیمانکار محسوب می شود. در صورت استنکاف رییس کارگاه از قبول ابلاغیه ها مراتب با گواهی نماینده کارفرما ابلاغ شده تلقی خواهد گردید.

۹-۲ رییس کارگاه نمی تواند بدون اطلاع نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت، کارگاه را ترک نماید و کارگاه پیمانکار هیچگاه نباید بدون سرپرست باشد. در غیر این صورت کارفرما میتواند نسبت به تعیین جرمه حسب تشخیص خود اقدام و یا مطابق ماده (۴۲) شرایط عمومی پیمان را فسخ نماید.

۳-۹ برای مواقعی که رییس کارگاه حضور نداشته باشد نماینده پیمانکار باید از قبل یک نفر جایگزین، پیش بینی و معرفی نموده باشد و دستگاه نظارت فقط زمانی مکاتبات جایگزین رییس کارگاه را خواهد پذیرفت، که عدم حضور رییس کارگاه، به اطلاع و اجازه وی بوده باشد.

۴-۹ در صورت عدم تایید رییس کارگاه توسط کارفرما، پیمانکار موظف است بلافاصله شخص واجد صلاحیت دیگری را معرفی نماید و همچنین تعویض رییس کارگاه با موافقت نماینده کارفرما امکان پذیر است.

۵-۹ پیمانکار پس از ابلاغ نماینده کارفرما جهت تعویض رییس کارگاه حداکثر ۵ (پنج) روز تقویمی مهلت دارد نسبت به جایگزینی فرد مناسب و مورد تایید نماینده کارفرما اقدام نماید.

۶-۹ چنانچه رییس کارگاه باعث درگیری و اخلال در نظم و ایجاد تشنج در کارگاه گردد برای مرتبه اول توسط نماینده کارفرما به پیمانکار اخطار داده میشود و در صورت تکرار به پیمانکار ابلاغ می گردد که رییس کارگاه اخراج شود. پیمانکار موظف به اجرای این دستور بوده و بایستی طبق مهلت اعلام شده نسبت به جایگزینی رییس کارگاه اخراج شده اقدام نماید. اجرای این ماده از مسؤولیت های پیمانکار نمی کاهد.

ماده ۱۰- کارکنان پیمانکار

۱-۱۰ کلیه کسانی که به منظور اجرای این پیمان از طرف پیمانکار تامین می گردند، یا به کار گمارده می شوند یا خدمات آنها به صورت مستقیم یا غیر مستقیم مورد استفاده قرار می گیرند، به عنوان کارکنان پیمانکار محسوب می گردد و پیمانکار در تمام مدت این پیمان مسؤل اقدامات و فعالیت های آنان خواهد بود.

۲-۱۰ در صورت هرگونه استفاده از خدمات بهداشت و درمان کارفرما، کلیه هزینه های درمانی انجام شده جهت کارکنان پیمانکار در طول مدت پیمان به عهده و هزینه پیمانکار بوده و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و کارفرما در این رابطه هیچ گونه مسؤولیتی را نمی پذیرد.

۳-۱۰ پیمانکار پاسخگوی مسائل و مشکلات و ادعاهای کارکنان خود از هر حیث و تحت هر عنوان بوده و کارفرما از هرگونه مسؤولیتی در قبال کارکنان پیمانکار مبرا خواهد بود.

۴-۱۰ هرگاه به تشخیص دستگاه نظارت در هر زمان یک یا تعدادی از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند کارفرما حق خواهد داشت، تعویض آنها را بدون این که تعهدی برای کارفرما ایجاد کند از پیمانکار بخواهد و پیمانکار ملزم به خروج فرد مورد نظر و معرفی فرد جایگزین مورد تایید کارفرما حداکثر ظرف مدت (۲) روز خواهد بود، بدیهی است پرداخت حقوق قانونی و خسارت مربوط به برکناری این قبیل کارکنان کلاً به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۵-۱۰ در صورتی که کارفرما تشخیص دهد تعداد نیروهای پیمانکار مورد نیاز جهت انجام به موقع موضوع پیمان کافی نباشد، می تواند از پیمانکار بخواهد نسبت به افزایش آنها اقدام نماید. در این صورت نظر کارفرما قطعی بوده و پیمانکار ملزم می باشد حداکثر ظرف مدت تعیین شده توسط کارفرما یا مدت تعیین شده در شرایط خصوصی بدون این که هیچ گونه تعهد و هزینه ای برای کارفرما ایجاد کند نسبت به افزایش تعداد نفرات مورد نیاز اقدام نماید.

۶-۱۰ پیمانکار مسئول اعمال، افعال، تخلفات و قصورات کارکنان خود و پیمانکاران جزء در رابطه با پیمان می باشد و باید ایشان را موظف به رعایت قوانین و مقررات مربوطه در کارگاه از جمله ضوابط ایمنی، حفاظتی و بهداشتی بنماید.

۷-۱۰ پیمانکار کارکنان مورد نیاز خود را در صورت وجود از بین افراد بومی و ساکنان منطقه اجرای کار، که مهارت لازم برای انجام کار را داشته باشند، انتخاب کند و به کار گمارد.

۸-۱۰ پیمانکار موظف است که برای کارکنان خود امکانات ثبت حضور و غیاب و کارنامه روزانه صادر کرده و نحوه اجرا و پر شدن آنها را کنترل نماید.

ماده ۱۱-آموزش

۱-۱۱ در صورت تشکیل کلاسهای آموزشی مطابق پیوست شماره (۸) پیمان با تشخیص و توسط کارفرما، کارکنان پیمانکار ملزم به حضور در کلاسهای مربوطه بوده و در صورتی که گواهی مبنی بر تایید آموزشی کارکنان پیمانکار صادر نگردد پیمانکار ملزم به جایگزینی افراد مردود می باشد هزینه آموزش افراد مردود به حساب بدهکار پیمانکار منظور می گردد. همچنین بابت صرف وقت کارکنان پیمانکار در آموزشهای کارفرما هیچ گونه اضافه پرداختی به پیمانکار صورت نخواهد گرفت.

۲-۱۱ ارائه آموزشهای لازم به کارکنان کارفرما در مراحل تعمیرات اساسی و در ضمن راهاندازی و تحویل موقت الزامی می باشد.

۳-۱۱ پیمانکار تعهد می نماید کلیه کارکنان وی آموزشهای عمومی و تخصصی مورد تایید کارفرما در خصوص مقررات والزامات HSE جهت انجام اقدامات پیشگیرانه و کنترلی و نحوه مواجهه با حوادث و وضعیت اضطراری را دیده و مورد تایید مسئول HSE کارفرما باشند.

۴-۱۱ پیمانکار موظف است، کارکنانی را به کار گمارد که قبلا کلیه آموزشهای مندرج در این ماده و در بند (۳۷-۵) شرایط عمومی پیمان را دیده باشند و تحت هیچ شرایطی نباید پیمانکار به کارکنان خود کاری واگذار نماید که برای انجام ایمن و موثر آن آموزش کافی را فرا نگرفته و یا دارای توان جسمی و سلامت روحی مناسب نباشند.

۵-۱۱ در صورت آموزش کارکنان کارفرما توسط کارشناسان خارجی بعنوان سازنده اصلی که با تشخیص و تایید کارفرما انجام شود، هزینه های توافق شده به عهده کارفرما می باشد.

۶-۱۱ پیمانکار موظف است کلیه آموزشهای لازم در زمان آزمایش عملکردی و بهره برداری در تجهیزات و تاسیسات جدید یا تغییر یافته را به همراه تحویل کلیه دستورالعمل ها و مدارک مورد نیاز آن، بدون دریافت هیچگونه هزینه ای جهت پرسنل کارفرما انجام دهد.

۷-۱۱ پیمانکار موظف است تمامی آموزش‌ها و روش‌های تعمیراتی را که در مراحل اجرای تعمیرات اساسی و زمان تست و بهره‌برداری دستگاه‌ها و تجهیزات لازم باشد علی‌الخصوص در موارد حیاتی و حساس بدون دریافت هیچ‌گونه هزینه‌ای ارائه نماید. در صورت درخواست نماینده کارفرما جهت ارائه یا تجدید آموزش خاص، پیمانکار مطابق شرایط فوق موظف به ارائه می‌باشد.

۸-۱۱ کلیه آموزش‌های موضوع ماده ۱۱ از قبیل روش، اسناد، ارائه دهنده آموزشی و تایید دوره آموزشی در صورتی معتبر است که به تأیید نماینده کارفرما رسیده باشد.

ماده ۱۲- مداخله کارفرما

۱-۱۲ در صورت بروز موارد زیر چنانچه کارفرما اراده نماید (بدون این که این اراده تاثیری در سایر حقوق کارفرما و تعهدات پیمانکار مطابق مفاد پیمان داشته باشد) می‌تواند پس از اخطار کتبی به پیمانکار با مهلت ۲۴ ساعته، در صورت عدم اقدام فوری جهت جبران عقب‌ماندگی، راساً یا توسط اشخاص ثالث اقدام به انجام کارهای موضوع اخطار نموده و هزینه انجام شده را به علاوه بالاسری پیش بینی شده در شرایط خصوصی مربوطه از مطالبات خالص پیمانکار کسر یا از سپرده‌ها و تضامین و سایر مطالبات پیمانکار برداشت و یا از سایر دارایی‌های وی استیفاء نماید.

۱-۱-۱۲ در مواردی که نیاز کارفرما مطابق برنامه تفصیلی اجرایی برآورده نشود و باعث تاخیر در اجرای فعالیتها و عملیات برنامه مسیر بحرانی شود .

۲-۱-۱۲ در مواردی که پیمانکار در اجرای قسمتی از تعهدات خود سهل انگاری یا کوتاهی کند و این امر به تشخیص کارفرما موجب بروز خسارت گردد .

۲-۱۲ سقف مبلغ کارهایی را که کارفرما می‌تواند در موارد مداخله اجرا کند حداکثر ۲۰٪ مبلغ اولیه پیمان می‌باشد. در صورتیکه علی‌رغم مداخله کارفرما،

پیمانکار قادر به ادامه کار نباشد کارفرما اختیار دارد نسبت به فسخ پیمان و ضبط تضامین پیمانکار و استیفاء خسارت وارده اقدام نماید.

۳-۱۲ کارفرما در موارد مداخله اختیار دارد تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار را بدون پرداخت هزینه به خدمت بگیرد.

تبصره: چنانچه در حین استفاده کارفرما از ماشین آلات و تجهیزات پیمانکار موضوع بند (۳-۱۲) شرایط عمومی پیمان تجهیزات و ماشین آلات فوق آسیب ببینند رفع عیوب وارده با لحاظ استهلاک و وضعیت سابق آنها به عهده کارفرما می‌باشد.

۴-۱۲ در مواردی که ماشین آلات پیمانکار در حین کار دچار از کار افتادگی گردد برحسب ضرورت و تشخیص کارفرما چنانچه تامین آن ماشین آلات برای جایگزینی بلافاصله توسط پیمانکار مقدور نباشد، کارفرما می‌تواند این گونه ماشین آلات را تامین و هزینه آن را مطابق نظر کارفرما با احتساب بالاسری پیش بینی شده در شرایط خصوصی به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

۵-۱۲ کارفرما اختیار دارد در صورت عدم پرداخت به موقع حقوق، دستمزد و مزایای کارکنان پیمانکار، طبق گردش کار مذکور در پیوست شماره (۱۰) اقدام نماید. اختیارات این بند پیمان هیچگونه مسؤولیت و تکلیفی برای کارفرما در مقابل کارکنان پیمانکار و مراجع قضایی و اداری به دنبال ندارد.

۶-۱۲ هرگونه ادعا یا اعتراض پیمانکار نسبت به تشخیص کارفرما و پرداخت های کارفرما در ماده (۱۲) شرایط عمومی پیمان و نیز علت مداخله کارفرما از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی، بلااثر و غیر قابل استماع می‌باشد.

ماده ۱۳- کسور قانونی و پیمانی

۱-۱۳ کارفرما در اجرای ماده (۱۰۴) قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۱۳۶۶ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن،

از هر پرداخت به پیمانکار بابت حق الزحمه، سه درصد (۰.۳٪) به عنوان علی الحساب مالیات مؤدی کسر و به حساب سازمان امور مالیاتی کشور واریز و رسید پرداخت را به پیمانکار ارائه خواهد داد. بدیهی است مالیاتهای متعلقه به پیمان به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. پیمانکار رأساً مسئول تسویه حساب مالیاتی وزارت امور اقتصادی و دارایی بوده و کارفرما در این زمینه هیچگونه مسؤولیتی ندارد.

۲-۱۳ پیمانکار موظف است که کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی پرداخت نماید. کارفرما در اجرای ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی از هر پرداخت صورت وضعیت به پیمانکار پنج درصد (۰.۵٪) به عنوان ودیعه حق بیمه کسر و نزد خود نگهداری خواهد نمود. استرداد پنج درصدهای مکسوره و نیز مبلغ آخرین صورت وضعیت پیمانکار، منوط به مفاصا حساب نهایی از سازمان تأمین اجتماعی و ارائه به کارفرما خواهد بود.

۳-۱۳ از هر صورت وضعیت موقت پیمانکار مبلغ پیش پرداخت به تناسب مبالغ صورت وضعیت های تایید شده توسط کارفرما کسر می گردد به طوری که در پرداخت آخرین صورت وضعیت موقت، مبلغ پیش پرداخت به طور کامل تسویه حساب شده باشد، جزئیات این ماده در پیوست شماره (۲) پیمان درج گردیده است.

۴-۱۳ از تمام صورت وضعیتهای موقت پیمانکار ده درصد (۱۰٪) بابت تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. جزئیات نحوه استرداد این تضمین در بند (۳) ماده (۵) شرایط عمومی پیمان درج گردیده است.

۵-۱۳ هر گونه بدهی و علی الحساب دریافتی پیمانکار از اولین صورت وضعیت وی کسر می گردد.

ماده ۱۴- توقف، تاخیر، تعلیق و خسارات مربوطه

۱-۱۴ توقف

۱-۱-۱۴ در صورتیکه در دوره اجرای کار، انجام تمام یا بخشی از کار به دلایل مشروحه ذیل از سوی کارفرما متوقف شود و این امر به عنوان تعلیق به پیمانکار ابلاغ نگردد، مدت توقف ناشی از آن به عنوان تاخیر خارج از قصور پیمانکار (توقف) شناخته شده و در صورت درخواست پیمانکار نسبت به تمدید مدت پیمان و پرداخت هزینه های دوران توقف مربوطه اقدام خواهد شد.

۱- تاخیر در تحویل نقشه ها، مدارک فنی و دستورالعملها

۲- تاخیر یا عدم تحویل مصالح و تجهیزات عهده کارفرما

۳- تاخیر ناشی از جابجایی تاسیسات خارج از برنامه

۴- عدم دسترسی به محل کار و کارگاه (خارج از قصور پیمانکار)

۵- تغییرات مکرر جبهه کاری خارج از برنامه تفصیلی

۶- انجام هر نوع کنترل و آزمایش مکرر خارج از برنامه

تبصره ۱: مدت های توقف مستند به گزارش های روزانه کارگاهی مورد قبول کارفرما و دیگر

مستندات کتبی نسبت به بخشهایی که متوقف شده است مورد پذیرش می باشد.

تبصره ۲: کارهایی که از برنامه و پیمان حذف می شوند مشمول این بند نخواهند بود.

۱۴-۱-۲ محاسبه هزینه دوره توقف:

هزینه های مدت توقف عبارت است از هزینه های معطلی نیروی انسانی، ماشین آلات و تجهیزات کار که با توجه به بند (۱۴-۱-۱) شرایط عمومی پیمان و تبصره های مربوطه به شرح ذیل قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود.

= مبلغ هزینه توقف ساعتی

ضریب پیمان × (۱۰۰٪ دستمزد ساعتی نیروی انسانی × ساعات توقف) + (۷۰٪ کرایه ساعتی ماشین آلات × ساعات توقف)

$$\text{ضریب پیمان} = \frac{\text{مبلغ اولیه پیمان}}{\text{مبلغ برآورد کارفرما}}$$

- مدت توقف (ساعت) بر مبنای حداکثر ۸ ساعت کار روزانه محاسبه خواهد شد.

- نرخ ماشین آلات و دستمزد نیروی انسانی بر اساس نرخ فهرست بهای عوامل اختصاصی صنعت نفت مطابق پیوست شماره (۱) محاسبه و در صورت عدم وجود نرخ مورد نظر در فهرست مذکور، مطابق نرخ فهرست پیش بینی شده در پیوست یاد شده پرداخت می گردد.

- در صورت استفاده از نرخ فهرست بهای عوامل اختصاصی صنعت نفت، به مبالغ توقف محاسبه شده ضریب بالاسری و ضریب جبرانی بیمه مندرج در فهرست بهای رشته مربوطه در صنعت نفت (مرتبط با آن بخش از کار) نیز اعمال می گردد.

- هزینه های توقف، جمعاً حداکثر تا ده درصد مبلغ اولیه پیمان طی صورت وضعیت های ماهانه به پیمانکار پرداخت و در صورت وضعیت قطعی نیز منظور می گردد. پرداخت های هزینه های توقف جزء ۲۵٪ افزایش مبلغ پیمان محسوب نمی گردد.

۱۴-۱-۳ در مواردی که دستور توقف کار، ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارها طبق مشخصات فنی، رعایت نکردن مقررات و الزامات HSE، شرایط نامناسب آب و هوایی و یا در برنامه زمانی

منضم به پیمان پیش بینی شده باشد، مشمول مدت توقف نمی شود.

۱۴-۲ تاخیر

۱۴-۲-۱ در صورتیکه پس از ابلاغ شروع به کار پیمان انجام تمام یا بخشی از کار بر اساس برنامه کلی و تفصیلی به دلیل قصور پیمانکار در انجام تعهدات خود متوقف شده و یا به کندی صورت پذیرد به عنوان تاخیر محسوب شده و مشمول تمدید مدت پیمان نبوده و پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت تاخیر ایجاد شده به کارفرما می باشد.

۱۴-۲-۲ میزان تاخیرات حادث شده در مقاطع زمانی مورد نظر کارفرما بر اساس اسناد و مدارک پیمان، برنامه زمانی، مستندات و گزارشهای روزانه کارگاهی و مکاتبات انجام شده تعیین و سپس اقدام لازم طبق بند (۱۴-۲-۵) شرایط عمومی پیمان برای محاسبه مبلغ خسارتی که به دلیل تاخیر پیمانکار باید به حساب بدهی او منظور شود صورت می گیرد.

۱۴-۲-۳ در صورت موافقت کارفرما و در صورتیکه طبق برنامه جبرانی، تاخیرات حادث شده جبران گردد خسارت تاخیر از پیمانکار کسر نمی گردد و در این صورت اضافه پرداختی بابت هزینه برنامه جبرانی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۴-۲-۴ در صورتیکه تاخیر باعث تغییر مدت پیمان شود و یا اینکه تاخیر در انجام فعالیتها و عملیات برنامه مسیر بحرانی حادث شود کارفرما اختیاردارد مطابق ماده (۱۲) شرایط عمومی پیمان مداخله نماید.

۱۴-۲-۵ محاسبه خسارت تاخیر

نحوه محاسبه خسارت تاخیر روزانه ناشی از قصور پیمانکار بشرح ذیل می باشد:

$$\text{مبلغ خسارت تاخیر روزانه} = \frac{\text{مبلغ پیمان}}{\text{مدت اولیه پیمان}} * 1.25$$

الف- تعیین نوع و میزان تاخیرات و خسارت تاخیر قابل اخذ از پیمانکار در هر مقطع که به نحو بندهای فوق صورت می گیرد بصورت موقت بوده و این موضوع در پایان پیمان مورد بررسی و محاسبه قطعی قرار گرفته و از مطالبات و یا ضمانت نامه های پیمانکار کسر خواهد شد. کسر مبالغ محاسبه شده ناشی از خسارات فوق منجر به اسقاط تعهدات و مسؤولیتهای پیمانکار در چارچوب پیمان نخواهد شد.

ب- در صورتیکه پس از ابلاغ شروع به کار پیمان، مدت تاخیر پیمانکار معادل و یا بیشتر از ده درصد (۱۰٪) مدت اولیه پیمان باشد کارفرما اختیار دارد نسبت به فسخ پیمان و ضبط تضامین پیمانکار اقدام نماید.

ج- پیمانکار مسئول پرداخت کلیه خسارات قانونی و قراردادی وارده به کارفرما می باشد.

د- طرفین نمی توانند مدعی خسارات غیر مستقیم مانند عدم النفع و عدم بهره برداری و تولید یا انعقاد پیمان جدید با قیمت گران تر باشند.

۱۴-۳ تعلیق

۱۴-۳-۱ کارفرما می تواند در طول مدت پیمان، اجرای تمام یا قسمتی از کار را برای یک بار و حداکثر یک ماه به حالت تعلیق در آورد. در صورت موافقت پیمانکار این مدت می تواند یک ماه دیگر تمدید شود. در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار بصورت کتبی ابلاغ کند. پیمانکار موظف است با دریافت ابلاغ کتبی تعلیق فوراً ارائه خدمات را بحالت تعلیق درآورد. در مدت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار، تاسیسات و ساختمانهای موقت را براساس پیمان به طور ایمن و مطابق مشخصات فنی نگهداری، حفاظت و حراست کند.

شرایط عمومی پیمان تعمیرات اساسی پالایشگاه‌ها، تاسیسات و خطوط لوله

تبصره: در پیمان‌های تعمیرات اساسی خطوط لوله، مدت تعلیق برای یک بار و حداکثر دو ماه و در صورت موافقت پیمانکار این مدت می‌تواند یکبار دیگر تمدید شود.

۲-۳-۱۴ در زمان تعلیق، کارفرما از پیمانکار خواهد خواست نسبت به انجام کارهای لازم و کاهش تعداد نفرات و ماشین‌آلات و تجهیزات خود طبق نظر کارفرما اقدام نماید. هزینه تعلیق فقط به ماشین‌آلات و نیروی انسانی که در دوره تعلیق در کارگاه حسب نظر کارفرما باقی می‌ماند تعلق می‌گیرد.

۳-۳-۱۴ مدت تعلیق و زمان شروع دوباره کار در نامه ابلاغیه کارفرما مشخصاً قید خواهد شد و مدت مزبور عیناً به مدت اولیه پیمان اضافه خواهد شد.

۴-۳-۱۴ محاسبه هزینه دوره تعلیق

نحوه محاسبه هزینه‌های ناشی از نگهداری کارها در دوره تعلیق موردتایید کارفرما ناشی از تعلیق به شرح ذیل خواهد بود.

[۱۰۰٪ دستمزد روزانه نیروی انسانی + ۷۰٪ کرایه روزانه ماشین‌آلات] × مدت تعلیق (روزانه) = مبلغ هزینه تعلیق روزانه

الف - کرایه روزانه ماشین‌آلات و دستمزد روزانه نیروی انسانی در دوره تعلیق (بند ۲-۳-۱۴ شرایط عمومی) بر اساس حداکثر ۸ ساعت کار روزانه محاسبه خواهد شد.

ب- نرخ ماشین‌آلات و دستمزد نیروی انسانی بر اساس نرخ فهرست بهای عوامل اختصاصی صنعت نفت مطابق پیوست شماره (۱) محاسبه و در صورت عدم وجود نرخ مورد نظر در فهرست مذکور، مطابق نرخ فهرست پیش بینی شده در پیوست شماره (۱) پرداخت می‌گردد.

ج- در صورت استفاده از نرخ فهرست بهای عوامل اختصاصی صنعت نفت، به مبالغ تعلیق محاسبه شده ضریب بالاسری و ضریب جبرانی بیمه مندرج در فهرست بهای رشته مرتبط در صنعت نفت نیز اعمال می‌گردد.

د- در دوره تعلیق ۰.۷٪ ارزش مصالح پای کار تحویل شده به کارفرما طی صورت وضعیت مورد تایید کارفرما به صورت علی الحساب پرداخت می گردد. هزینه تعلیق به مصالح پای کار متعلق به کارفرما، تعلق نمی گیرد.

ه- هزینه های تعلیق طی صورت وضعیت در پایان دوره تعلیق به پیمانکار پرداخت و در صورت وضعیت قطعی نیز منظور می گردد.

و- پرداخت های هزینه های تعلیق جزء ۰.۲۵٪ افزایش مبلغ پیمان محسوب نمی گردد.

۱۴-۳-۵ پس از اتمام ۲ دوره تعلیق، در صورت موافقت پیمانکار و بدون پرداخت هزینه، مدت تعلیق می تواند ادامه یابد در این صورت پیمانکار مهلت مورد نظر خود جهت ادامه تعلیق را به کارفرما اعلام می نماید و در صورت عدم تمایل پیمانکار برای اجرای کار، پیمان طبق ماده (۴۰) شرایط عمومی پیمان خاتمه می یابد و در هر حال پیمانکار هیچگونه ادعای دیگری نمی تواند مطرح نماید.

ماده ۱۵- پاداش و هزینه تسریع کار

بنا به درخواست کتبی کارفرما جهت اتمام پیش از موعد کار، در صورتی که پیمانکار با رعایت کلیه موازین پیمان، مدت انجام تعمیرات اساسی را کاهش دهد و این کاهش مدت مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما قرار گرفته باشد، به منظور جبران هزینه ها و تشویق پیمانکار معادل یک (۱) درصد مبلغ پیمان به ازای هر درصد روز دوره اجرای کار و حداکثر تا سقف ۱۰ مبلغ اولیه پیمان بابت پاداش و هزینه تسریع کار به وی پرداخت خواهد شد.

$$\text{درصد روز} = 100 * \frac{1}{\text{دوره اجرای کار}}$$

مبلغ پیمان ۱٪ درصد روز = پاداش و هزینه تسریع کار روزانه

تبصره ۱: در صورتیکه کارفرما قصد پرداخت پاداش و هزینه تسریع کار بیشتری داشته باشد سقف مبلغ و شرایط

پرداخت آن می بایست در شرایط خصوصی پیمان پیش بینی شده باشد.

تبصره ۲: چنانچه پیمانکار در جهت استفاده از مزایای این ماده، عوامل اجرایی و ساعات کار اضافه داشته و یا کار در شب انجام دهد (خارج از برنامه زمانبندی تفصیلی) هیچگونه هزینه اضافی پرداخت نخواهد شد.

ماده ۱۶- پرداخت ها

۱-۱۶ هرگونه پرداخت به پیمانکار، بابت انجام تعهدات موضوع پیمان براساس دستورالعمل ها و مطابق پیوست های (۲و۱) صورت می گیرد.

۲-۱۶ به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار، و برای تامین امکانات پیش نیاز اجرای کار، و در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۵٪ از مبلغ پیمان به عنوان پیش پرداخت که میزان و نحوه پرداخت و استهلاک آن در پیوست شماره (۲) پیمان مشخص گردیده در برابر دریافت تضمین بانکی معتبر و قابل تمدید و قابل قبول کارفرما، به پیمانکار پرداخت می شود.

۳-۱۶ تایید و پرداخت مبلغ صورت وضعیت ها به پیمانکار، از مسؤولیت اصلی وی در انجام تعهداتش طبق پیمان نمی کاهد و به معنای تایید کیفی یا کمی قطعی کارها توسط کارفرما نیست. پیمانکار موظف است کارها را تکمیل کرده و در صورت بروز هر نوع اشکال در کارهایی که صورت وضعیت آنها پرداخت شده است، به هزینه خود نسبت به رفع عیب آنها اقدام نماید.

۴-۱۶ نحوه محاسبه تعدیل و پرداخت نرخ پیمان مطابق شرایط پیش بینی شده در شرایط خصوصی خواهد بود.

۵-۱۶ هرگاه طبق اسناد و مدارک پیمان، پیمانکار برای بعضی از هزینه های اجرایی موضوع پیمان، احتیاج به ارز داشته باشد، بدین ترتیب اقدام می شود.

الف) اگر در اجرای بند (۳-۱-۳)، برای استخدام متخصصان خارجی در اسناد و مدارک پیمان، شرایط و نحوه پرداخت ارز مطابق با شرایط خصوصی پیمان اقدام خواهد شد.

ب) برای پرداخت ارز جهت تهیه مصالح ، تجهیزات ، ماشین آلات و ابزار خاص که در اسناد و مدارک و پیوست شماره (۲) پیش بینی شده است مطابق با شرایط خصوصی پیمان اقدام خواهد شد.

چنانچه پرداخت ارز از سوی کارفرما تعهد شده باشد ، پیمانکار باید طبق مشخصات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان و با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، برای تهیه پروفورمای خرید مصالح و تجهیزات موردبخت ، به طوری که دست کم دارای ۹۰ روز اعتبار باشد ، اقدام نماید، پیمانکار باید با مسئولیت خود، اسناد فروشنده را از لحاظ انطباق مقادیر و مشخصات آنها با اسناد و مدارک پیمان ، کنترل نماید و پس از تایید نماینده کارفرما تسلیم کند. کارفرما، اسناد دریافتی را بررسی می کند و پس از تایید ، ظرف مدت ۲۰ روز ، از تاریخ وصول آنها ، نظر خود را به پیمانکار ابلاغ می نماید .

اسناد مربوط به خرید مصالح و تجهیزات پیشگفته باید به نام کارفرما صادر شود . کارفرما براساس اسناد تایید شده به حساب پیمانکار اقدام به گشایش اعتبار می کند . پیمانکار با نظارت کارفرما ، نسبت به ترخیص مصالح و تجهیزات سفارش شده از گمرک ، به هزینه خود ، اقدام می نماید . پس از آنکه مصالح و تجهیزات یاد شده وارد کارگاه شد، بهای آن که به صورت اعتبار از طرف کارفرما انجام شده است ، از طلب پیمانکار کسر می شود.

ماده ۱۷- پرداخت صورت وضعیت موقت

۱۷-۱ در پایان هرماه یا مقاطع زمانی یا متناسب با درصد پیشرفت کار معین به شیوه‌ای که در پیوست شماره (۲) پیمان پیش‌بینی شده است پیمانکار می‌تواند مقادیر کارهای انجام شده را که براساس اسناد و مدارک پیمان اندازه‌گیری شده است بر مبنای قیمت‌های پیمان در سندی تحت عنوان صورت وضعیت موقت تنظیم و به نماینده کارفرما یا دستگاه نظارت تسلیم نماید. مقادیر و مبالغ این صورت وضعیت‌ها جنبه موقت داشته و در اندازه‌گیری های بعدی و یا صدور صورت وضعیت قطعی اصلاح می‌شود. صورت وضعیت‌های تایید شده توسط کارفرما حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز کاری پس از کسرکسور قانونی و پیمانی پرداخت می‌گردد.

۱۷-۲ چنانچه به عللی، صورت وضعیت موقت تایید شده توسط دستگاه نظارت، با احتساب زمان مندرج در بند (۱۷-۱) شرایط عمومی پیمان طی هفته (۱۷) روز کاری پرداخت نگردد، کارفرما می تواند، حداکثر تا هفتاد درصد (۷۰٪) مبلغ صورت وضعیت تایید شده را پس از کسر کسور قانونی و پیمانی پرداخت نماید. در این صورت باید صورت وضعیت موقت ذکر شده تا قبل از تایید صورت وضعیت بعدی تعیین تکلیف گردد. در صورتی که پیمانکار از دریافت مبلغ فوق خودداری نماید، نمی تواند مدعی دریافت خسارت تاخیر پرداخت مندرج در بند (۱۷-۳) شرایط عمومی پیمان شود.

۱۷-۳ در صورت عدم اجرای بند (۱۷-۲) شرایط عمومی پیمان، چنانچه کارفرما در پرداخت صورت وضعیت به پیمانکار بیش از هفته (۱۷) روز تاخیر کند، در قبال ادعای پیمانکار علاوه بر پرداخت اصل مبلغ بدهی بابت صورت وضعیت ها، باید مبلغ حاصل از فرمول زیر را نیز به عنوان جبران خسارت حاصله از تاخیر در تادیه صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت کند. جمع میزان خسارت پرداختی به پیمانکار بابت خسارت پیش بینی شده در تمام صورت وضعیت های موضوع این بند حداکثر تا ده درصد (۱۰٪) مبلغ اولیه پیمان خواهد بود.

$$R1 = B * \frac{17 - \text{مدت کل تاخیر یک صورت وضعیت}}{365} * \frac{\text{نرخ سود سپرده کوتاه مدت بانک مرکزی}}{100}$$

R = مبلغ خسارت یک صورت وضعیت

B = (بدهی های پیمانکار + علی الحساب پرداختی + پیش پرداخت) - مبلغ خالص یک صورت وضعیت

$$R = R + R + \dots$$

ماده ۱۸- تغییر مقادیر کار

۱-۱۸ در ضمن اجرای کار ممکن است مقادیر کار با دستور کار نماینده کارفرما افزایش یابد. پیمانکار با دریافت ابلاغ، موظف به انجام کار در چار چوب پیمان و با نرخ پیمان و یا مطابق شرایط پیوست شماره (۲) پیمان می باشد جمع مبلغ افزایش مقادیر کار و کارهای جدید نباید از بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود.

۲-۱۸ اگر در چارچوب موضوع پیمان، کارهایی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آنها قیمت و مقدار در فهرست بها و مقادیر منضم به پیمان پیش بینی نشده است، پیمانکار باید بی درنگ پس از دریافت ابلاغ، قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای یاد شده همراه با تجزیه قیمت، به نماینده کارفرما تسلیم کند. قیمتی که با توافق پیمانکار و کارفرما باشد، ملاک پرداخت است. قیمت های جدیدی که به این صورت تعیین می شود باید بر حسب هزینه اجرای کار در محل اجرا محاسبه گردد. از این رو، تنها ضریب بالا سری پیمان به قیمت های جدید اعمال می شود.

تبصره: در صورتی که پیمان با استفاده از فهرست های بهای واحد پایه منعقد شده باشد، چگونگی تعیین قیمت جدید، علاوه بر مفاد این بند، تابع دستورالعمل نحوه استفاده از قیمت های پایه در تعیین قیمت جدید با اولویت دستورالعمل یاد شده است.

۳-۱۸ پیمانکار موظف است در گزارشات هفتگی خود مجموع هزینه های ناشی از افزایش مقادیر کار ابلاغی را اعلام نماید. چنانچه افزایش مقادیر کار بیشتر از ۲۵ مبلغ اولیه پیمان مورد نیاز باشد، پیمانکار باید بلافاصله مراتب را با گزارش و محاسبات و دلایل توجیهی فنی جهت تصمیم گیری به کارفرما اعلام نماید.

۴-۱۸ باستثناء بند (۲-۱۸) شرایط عمومی در صورتی که در تنظیم و تصویب صورت وضعیت قطعی مشخص شود، افزایش و کاهش مقادیر بیش از حدود درج شده در بند های فوق است، نرخ های پیمان ملاک خواهد بود.

۵-۱۸ در ضمن اجرای کار ممکن است مقادیر کار با دستور کار نماینده کارفرما کاهش یابد (نحوه محاسبه کاهش کار مطابق شرایط پیوست ۲ می باشد) جمع مبالغ کاهش مقادیر کار نباید از بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود.

ماده ۱۹- تغییر مدت پیمان

۱-۱۹ تغییرات مدت پیمان ناشی از تغییر مقادیر کار براساس برنامه زمانی مندرج در پیوست شماره (۸) پیمان تعیین می شود.

۲-۱۹ چنانچه کارفرما تعهدات خود مندرج در پیوست های شماره (۷ و ۸) پیمان را به موقع انجام ندهد متناسب با مدت تاخیر آن، مدت پیمان تغییر خواهد کرد.

۳-۱۹ تغییرات مدت ناشی از تغییر در برنامه زمان بندی اجرایی که از سوی نماینده کارفرما ابلاغ شود و مدت های تعلیق و توقف جزء تغییر در مدت پیمان محسوب خواهد شد.

۴-۱۹ تغییرات ناشی از قصور پیمانکار در انجام فعالیت های موضوع پیمان به هر دلیل به عنوان تغییر مدت پیمان تلقی نمی گردد.

۵-۱۹ تغییرات ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی، استانداردهای نفت و HSE توسط پیمانکار که باعث توقف فعالیتها شود بعنوان تغییر مدت پیمان تلقی نمی گردد.

۶-۱۹ تغییرات مدت پیمان ناشی از بندهای ماده (۱۹) شرایط عمومی پیمان به هیچ عنوان موجب حق طرح ادعا یا مطالبه هزینه ، خسارت یا غیره برای پیمانکار (بجز آنچه در ماده ۱۴ شرایط عمومی حاضر پیش-بینی شده است) نخواهد نمود.

ماده ۲۰- محل نگهداری ادوات، ابزارآلات کار و ماشین آلات

در صورتی که کارفرما در حدود امکانات و مقدورات خود محل مشخصی را فقط برای مدت اجرای پیمان و منحصراً به منظور نگهداری ادوات، ابزارآلات کار و ماشین آلات مربوط به این پیمان که پیمانکار آنها را بامجاز مکتوب حراست وارد محدوده کارگاه نموده، به صورت امانی و رایگان در اختیار پیمانکار قرار دهد. پیمانکار متعهد می گردد که حفظ و حراست ماشین آلات و تجهیزات به عهده وی بوده و با پایان یافتن پیمان و تحویل کار و یا در صورت فسخ و یا خاتمه پیمان، یا در هر شرایطی پس از ابلاغ کتبی کارفرما با مهلت (۵) روزه، نسبت به تخلیه و رفع تصرف و تحویل محل موصوف به همان شکل اولیه و مورد تایید کارفرما، به کارفرما اقدام نماید. در صورت استنکاف پیمانکار از اجرای ابلاغ کتبی، کارفرما مخیر خواهد بود روزانه مبلغ میلیون ریال بابت خسارت تأخیر در تحویل محل موصوف تا مدت یک ماه از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر نماید، بعد از مدت یک ماه مطابق ماده (۴۴) شرایط عمومی اقدام خواهد شد.

ماده ۲۱- مصالح و تجهیزات پای کار - تدارکات

۲۱-۱ پیمانکار متعهد است نسبت به تامین و تهیه و یا ساخت مواد، مصالح، کالا، دستگاهها، لوازم و تجهیزاتی که به طور کلی با توجه به اسناد و مدارک پیمان در پیوست شماره (۵) پیمان برای اجرای موضوع پیمان لازم است اقدام نموده و آنها را در محل کارگاه یا انبار کارگاه نگهداری، حفاظت و از آسیب مصون نماید.

۲۱-۲ پیمانکار تضمین می کند که مواد و مصالح تأمین و استفاده شده جهت انجام موضوع این پیمان کیفیت مناسب داشته و کاملاً مطابق استانداردهای تعیین شده در پیمان بوده و مورد تایید نماینده کارفرما باشد. در صورت عدم تایید نماینده کارفرما، پیمانکار باید بلافاصله نسبت به تعویض با کالای استاندارد و با کیفیت اقدام نماید.

۲۱-۳ کلیه مسؤولیتهای کیفیت و کمیت، هزینه های (تدارکات) اعم از خرید و تامین ، آزمایش مصالح، عملیات حمل و نقل، بیمه ها، باراندازی و بارگیری و گشایش اعتبارات به عهده پیمانکار می باشد.

۲۱-۴ در پیمانهای تعمیرات اساسی خطوط لوله ۷۰٪ (هفتاد درصد) بهای مصالح عمومی پای کار مطابق آخرین فهرست بهاء نرخ عوامل اختصاصی وزارت نفت در زمان انعقاد پیمان به صورت علی الحساب و به طریق مذکور در شرایط خصوصی پیمان در صورت وضعیت منظور و قابل پرداخت می باشد.

- هنگام ورود مصالح به کارگاه، باید صورت جلسه ورود که در آن نوع، مقدار و تاریخ ورود مشخص شده است، با حضور نماینده کارفرما/ دستگاه نظارت تنظیم شود.

- تمام مصالح پای کار، پس از منظور شدن در صورت وضعیت، متعلق به کارفرماست لکن تامین انبار و مسؤلیت حفظ و مراقبت آن به عهده و هزینه پیمانکار میباشد و پیمانکار حق خارج کردن آن ها را از محوطه کارگاه ندارد، مگر مصالحی که برای اجرای موضوع پیمان ضرورتی نداشته باشد. که در این صورت، پس از کسر آن از صورت وضعیت (چنانچه در صورت وضعیت منظور شده باشد)، پیمانکار می تواند با موافقت نماینده کارفرما، آن ها را از کارگاه خارج کند.

- نرخ مصالح تعیین شده در فهرست مصالح پای کار، تنها برای محاسبه بهای مصالح پای کار در صورت وضعیت های موقت در نظر گرفته شده است و قابل استفاده یا استناد در سایر موارد نیست.

- در آخرین صورت وضعیت موقت، پس از تحویل موقت و صورت وضعیت قطعی، نباید هیچ نوع مصالح پای کار منظور شود. مصالح مازاد بر مصرف که در کارگاه باقی مانده و متعلق به پیمانکار است، باید توسط پیمانکار از کارگاه خارج شود.

ماده ۲۲- انبارداری

۱-۲۲ تامین انبار مورد نیاز (به استثناء شرایط مذکور در ماده ۲۱-۴) جهت حفظ، نگهداری و مراقبت کالاهای تحویلی به پیمانکار بدون دریافت هزینه به عهده کارفرما می باشد.

۲-۲۲ بارگیری و حمل و باراندازی لوازم، مصالح، قطعات یدکی در تعهد کارفرما طبق پیوست شماره (۷) پیمان از انبارهای کارفرما به محل اجرای کار به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۳-۲۲ لوازم و قطعات یدکی اساسی و غیراساسی باید در انبار و یا بسته بندی مناسب نگهداری شود و پیمانکار باید فهرستی از لوازم و قطعات یدکی و مصالح را در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد. در صورت عدم ارائه روش خاص توسط کارفرما برای مشخص سازی و برچسب زنی قطعات یدکی و لوازم، پیمانکار موظف است روشی را تدوین و برای تأیید در اختیار کارفرما قرار دهد.

۴-۲۲ پیمانکار موظف است قطعات یدکی و مصالح خود را در محل‌هایی انبار نماید که باعث ایجاد مزاحمت برای افراد و عابرین در آن محل نشود.

۵-۲۲ کلیه مصالح، تجهیزات و قطعات یدکی در تعهد کارفرما قبل از شروع به کار و در حین کار صحیح و سالم به پیمانکار تحویل می شود. در صورت خرابی کالای تحویلی کارفرما، پیمانکار موظف است بلا فاصله نسبت به عودت عین آن به کارفرما اقدام نموده و کالای سالم و بدون عیب و نقص تحویل بگیرد.

۶-۲۲ مسؤولیت انبارداری حفظ و نگهداری و حراست از کالا، قطعات، لوازم و تجهیزات وارد شده به انبار در برابر سرقت و یا خسارت تا پیش از نصب به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۳- لوازم و قطعات معیوب

۱-۲۳ چنانچه به تشخیص کارفرما به علت استفاده از لوازم و قطعات خراب، معیوب، ناقص یا غیر استاندارد توسط پیمانکار، خسارتی به سایر قطعات، دستگاهها و یا فرآیند خط تولید کارفرما

وارد گردد جبران هزینه ها و خسارات وارده به تشخیص کارفرما قطعی و غیرقابل اعتراض و به عهده و مسؤولیت پیمانکار خواهد بود.

۲-۲۳ چنانچه کارفرما طبق تعهدات پیوست (۷) قطعات و یا تجهیزاتی در اختیار پیمانکار قرار دهد که در آنها عیب نهفته وجود داشته و پس از نصب، به تشخیص کارفرما آن قطعه معیوب شناخته شود، در این صورت هزینه رفع عیب و یا تعویض مجدد قطعات فوق باید به پیمانکار پرداخت شود. هزینه اجرای دوباره کاری به دلیل انجام کار اضافی طبق شرایط پیوست شماره (۲) پیمان به پیمانکار پرداخت می گردد.

۳-۲۳ در صورت خرابی یا عیب مشهود کالای تحویلی کارفرما، پیمانکار موظف است بلا فاصله نسبت به عودت عین آن به کارفرما اقدام نموده و کالای سالم وبدون عیب و نقص تحویل بگیرد، در صورت استنکاف پیمانکار و چنانچه وی نسبت به استفاده و نصب لوازم و قطعات معیوب که عیب مشهود دارد اقدام نماید هزینه دوباره کاری اعم از هزینه رفع عیب و یا تعویض مجدد قطعات به وی پرداخت نخواهد شد. اگر به دلیل استفاده از قطعه خراب یا معیوب توسط پیمانکار، خسارتی به سایر قطعات، دستگاهها، فرآیند تولید و یا تجهیزات خط لوله انتقال وارد گردد، جبران هزینه ها و خسارات وارده به تشخیص کارفرما به عهده و مسؤولیت پیمانکار خواهد بود.

ماده ۲۴- تامین و تدارکات قطعات، تجهیزات و یا مصالح به عهده کارفرما توسط پیمانکار

چنانچه برخی از قطعات و یا تجهیزات یا مصالح در تعهد کارفرما (پیوست ۷) توسط پیمانکار تامین و تدارک گردد ارقام قابل پرداخت به پیمانکار از جمله هزینه های خرید، حمل، بارگیری و باراندازی، بیمه و بالاسری آن طبق شرایط خصوصی پیمان پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۵- تسویه حساب تجهیزات و مصالح

۱-۲۵ کارفرما موظف است جدول ضایعات مجاز و هم چنین میزان مجاز اسقاط مصالح و تجهیزات در تعهد خود رامطابق با پیوست شماره (۷) پیمان در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۲-۲۵ پیمانکار موظف است بر اساس نقشه های چون ساخت و دستورالعملهای تعمیراتی و دستور کارها و بر اساس کارهای انجام شده طبق اسناد پیمان، صورت مصالح مصرفی و تجهیزات و کالای موضوع پیمان را استخراج و در یک جدول مقایسه ای صورت کالاهای دریافتی از کارفرما و صورت کالای مصرفی موضوع پیمان، اسقاط و ضایعات مجاز، صورت کالای موجود در نزد خود و صورت کالای برگشت شده به انبار کارفرما را تهیه و مابه التفاوت آنها را نیز در آن جدول منعکس نموده و حداکثر هم زمان با ارائه صورت وضعیت قطعی به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

۳-۲۵ پیمانکار موظف است کسری مازاد مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما را به نحو مقتضی تامین و به انبار کارفرما تحویل دهد. چنانچه پیمانکار قادر به تامین کسری مازاد مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما نباشد موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تسلیم جدول مقایسه ای مذکور در بند (۲-۲۵) شرایط عمومی مراتب رابه دستگاه نظارت اعلام نماید تا برای صدور تسویه حساب کالا، بهای هزینه تهیه و تامین و کسری مازاد تجهیزات و مصالح تحویلی کارفرما محاسبه و به حساب بدهکاری وی منظور گردد، نظر کارفرما در محاسبه هزینه تهیه و تامین و بهای کالاهای کسری و هزینه های بالاسری قطعی بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

ماده ۲۶- حوادث ناشی از کار کارکنان

در صورتی که برای هر کدام از کارکنان پیمانکاریادستگاه نظارت یا اشخاص ثالث فوریتهای پزشکی درمانی یا حوادثی در محیط کار به وجود آید، نماینده پیمانکار موظف می باشد بلافاصله اقدامات ذیل را انجام دهد.

۱-۲۶ فرد مصدوم / بیمار را سریعاً به مراکز بهداشت و درمان کارفرما و یا سایر درمانگاههای خارج از آن منتقل نماید.

۲-۲۶ پس از انجام اقدامات اولیه پزشکی، پیمانکار فرد مصدوم / بیمار را هرچه سریعتر همراه با یک نفر مددکار جهت اقدامات بعدی پزشکی به بیمارستان / مراکز درمانی خارج از محل اجرای کار منتقل نماید و امور مربوط به پذیرش در بیمارستان / مرکز درمانی و مداوای وی را پیگیری نموده و تا رفع موانع بیمه‌ای و درمانی و تا حصول نتیجه نهایی درمانی از هیچ گونه اقدامی مضایقه ننماید، سپس خانواده مصدوم / بیمار را مطلع نماید.

۳-۲۶ پیمانکار موظف است بلافاصله موضوع را به اداره HSE کارفرما اطلاع داده و حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نماینده HSE پیمانکار، زیر نظر نماینده HSE کارفرما اقدام به تکمیل فرم مدون گزارش حادثه در (۴) نسخه نموده و جهت کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث اقدام به انعکاس موضوع در موعد مقرر قانونی به سازمان تامین اجتماعی نماید. دو نسخه از این فرم نزد کارفرما و یک نسخه نزد پیمانکار خواهد ماند و پیگیریهای حقوقی و اداری بعدی مربوط به حادثه برعهده و ذمه پیمانکار می‌باشد و از این بابت هیچ گونه مسؤولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۷- خسارات وارده به اموال کارفرما و اشخاص ثالث

۱-۲۷ مسؤولیت جبران هر گونه خسارات وارده به اموال کارفرما و اشخاص ثالث در محوطه کار کارفرما که ناشی از فعل و یا ترک فعل پیمانکار، پیمانکار جزء و یا کارکنان ایشان باشد به عهده و هزینه پیمانکار بوده و پیمانکار متعهد به ترمیم یا تعمیر، تحویل کالای همانند و یا رفع نواقص و جبران زیانهای وارده خواهد بود. چنانچه پیمانکار نتواند مورد خسارت دیده کارفرما را طبق نظر نماینده کارفرما ترمیم و یا تعمیر نمایند مکلف است همانند کالای خسارت دیده را تحویل دهد در

غیر اینصورت بهای آن طبق نظر کارفرما بانضمام هزینه بالاسری مربوطه به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد.

۲۷-۲ مسؤولیت جبران هر گونه خسارات و یا صدمه و آسیب به کارکنان کارفرما و اشخاص ثالث در محوطه کار کارفرما که ناشی از فعل و یا ترک فعل پیمانکار، پیمانکار جزء و یا کارکنان ایشان باشد به عهده و هزینه پیمانکار میباشد .

ماده ۲۸- تحویل موقت

۲۸-۱ پس از آن که عملیات موضوع پیمان انجام و تکمیل گردید و کار آماده بهره برداری شد و در صورت فراهم بودن شرایط تحویل کار، پیمانکار در خواست تحویل موقت از کارفرما می نماید. به همراه این درخواست، تمام مدارک و تاییدیه های مربوط به بازرسیها، آزمایش ها و آزمایش های عملکردی، کنترل کمیت و کیفیت کار، گواهینامه ها، فهرست قطعات یدکی و منابع تأمین و نقشه ها و مدارک و اسناد فنی لازم باید از سوی پیمانکار تحویل شود.

۲۸-۲ نماینده کارفرما پس از بازدید کامل کارها و حصول اطمینان از نبودن اشکالهای اساسی در کار و آمادگی آن برای تحویل موقت، مراتب را به هیأت تحویل موقت اعلام می کند و تاریخی را برای حضور ایشان در محل تعیین خواهد نمود، هیأت تحویل موقت در موعد مقرر در محل حاضر شده و ضمن بازدید از کارها، چنانچه هیچگونه نقص و عیبی مشاهده نگردد نسبت به تنظیم صورتجلسه تحویل موقت اقدام خواهد شد، در غیر این صورت فهرست نواقص باقیمانده و معایب در کارها طی صورت جلسه ای با مهلت لازم به پیمانکار اعلام می گردد.

پیمانکار موظف است اقدامات اصلاحی و رفع معایب را طبق دستورات و مهلتی که در صورتجلسه رفع

نواقص تعیین شده است، برطرف کرده سپس صدور گواهی رفع نقص و تحویل موقت را از کارفرما

درخواست کند. نماینده کارفرما، پس از بازدید و بازرسیهای لازم و حصول اطمینان از اجرای بند (۲۸-۶) شرایط عمومی و رفع نواقص، گواهی رفع نقص و تحویل موقت را صادر و به امضای هیأت تحویل موقت می‌رساند نسخه‌ای از آن را به همراه فهرست حداقل نیروی انسانی، ماشین‌آلات و ابزار آلات تعمیراتی مورد نیاز در دوره تضمین و نگهداری، برای پیمانکار ارسال می‌دارد.

۲۸-۳ تحویل موقت قسمتهایی از کار که طبق مشخصات فنی نیاز به راه اندازی و آزمایش های عملکردی ندارند و آماده بهره‌برداری هستند، با تهیه صورتجلسه تحویل موقت انجام می‌شود.

۲۸-۴ کارهایی که پس از انجام تعمیرات پوشانده و یا بسته می‌شوند و پس از بستن، کنترل، بازرسی و اندازه‌گیری آنها ممکن نیست قبلاً باید تاییدیه آنها صورت مجلس شوند. در صورت عدم رعایت این بند هزینه دوباره کاری به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۸-۵ تحویل موقت قسمتهای مستقلی از کار، قبل از تحویل کل کار، در شرایط زیر مجاز است :

۲۸-۵-۱ در صورتی که برای تحویل قسمتهای جداگانه و یکی یکی، کار و برنامه زمانی آنها، در پیمان پیش‌بینی لازم شده باشد.

۲۸-۵-۲ چنانچه در طول مدت پیمان، کارفرما نیاز به تحویل قسمتهایی از کار را قبل از تحویل کل کار داشته باشد در این صورت، مراتب را به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار بررسی لازم را برای حصول اطمینان از عدم تداخل و یا ایجاد مشکل در سایر قسمتها و عملکرد کل کار، به عمل آورده و موضوع، مورد توافق دو طرف قرار می‌گیرد.

۲۸-۶ بعد از تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، پیمانکار موظف است نسبت به استرداد کالای مازاد متعلق به کارفرما، برچیدن کارگاهها، انبارها، دفترها و محلهای اسکان موقت خود، خروج ماشین‌آلات، هرنوع مواد و مصالح متعلق به خود و هرنوع مواد زاید باقیمانده از برچیدن کارگاهها و تاسیسات موقت خود، طبق نظر دستگاه نظارت/ نماینده کارفرما اقدام کند. هرگاه بخشی از مصالح مازاد، تاسیسات موقت

و تجهیزات ایجاد شده به وسیله پیمانکار، مورد نیاز کارفرما باشد، نحوه واگذاری آنها در شرایط خصوصی بیان می شود.

ماده ۲۹- مدت مسؤولیت تضمین و نگهداری

۱-۲۹ پس از تحویل موقت، مدت مسؤولیت تضمین و نگهداری مشخص شده در شرایط خصوصی آغاز می شود. در طی دوره مسؤولیت تضمین و نگهداری، پیمانکار می بایست تعداد نفرات نیروی انسانی و ماشین آلات و ابزار تعمیراتی مورد نیاز مشخص شده در صورت جلسه تحویل موقت جهت رفع نواقص و معایب را بدون ادعای هر گونه پرداخت اضافی در محل اجرای کار آماده به کار نگه دارد.

۲-۲۹ اگر در دوره مسؤولیت تضمین و نگهداری، نواقص، معایب یا ایرادهایی مشاهده شود یا در کار بروز کند که موجب بروز خطر و یا عدم کارایی تجهیزات و دستگاههای تعمیر شده شود، پیمانکار موظف است کلیه کارهای اصلاحی و تعمیر و رفع کلیه نواقص را که دستگاه نظارت کتباً از وی در خواست می نماید به هزینه خود انجام دهد و تقاضای صدور گواهی رفع نقص نماید، کارفرما در صورت رفع نقایص و معایب نسبت به صدور گواهی رفع نقص اقدام خواهد نمود.

۳-۲۹ کارفرما، امکان دسترسی در حد متعارف را برای تعمیر و یا رفع عیبهای مشخص شده در دوران تضمین نگهداری و رفع نقایص، برای پیمانکار فراهم می کند.

۴-۲۹ تمام کارهایی که جهت رفع نقایص و معایب، انجام آن از پیمانکار خواسته می شود، در صورتی به هزینه پیمانکار انجام خواهد گرفت که به تشخیص نماینده کارفرما:

- ضرورت انجام آنها در نتیجه به کاربردن مصالح نامرغوب و غیراستاندارد یا انجام کار برخلاف شرح کار پیوست شماره (۵) پیمان و مشخصات فنی، کتابچه راهنما، دستورالعمل ها، نقشه ها و هر گونه اسناد و مدارک فنی پیوست شماره (۹) پیمان بوده باشد.

- در اثر فعل یا ترک فعل پیمانکار در اجرای تعهدات ناشی از پیمان حاضر حاصل شده باشد

- موجب تغییر میزان بهره وری دستگاهها و تجهیزات تولیدی کارفرما به صورت مستقیم یا غیرمستقیم شده باشد.

۲۹-۵ هرگاه در مدت مسؤلیت تضمین و نگهداری، پیمانکار در اجرای دستورات نماینده کارفرما در رفع اشکال کارها تعلل و قصور ورزد، کارفرما حق دارد پس از ارسال آن دستوردر صورتیکه پیمانکار بلافاصله اقدام به رفع آن نقایص و معایب نکرده باشد، معایب و نواقص را توسط اشخاص و یا پیمانکار دیگری رفع نماید، در چنین مواردی هزینه‌های مربوطه به علاوه بالا سری به میزان صددرصد (۱۰۰٪) هزینه ها، از مطالبات خالص و یا تضامین پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار حق طرح هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.

۲۹-۶ گواهینامه پایان کار، پس از اتمام مدت مسؤلیت تضمین و نگهداری و ارائه گواهی های رفع نواقص و معایب، بنا به درخواست پیمانکار و توسط نماینده کارفرما ظرف مدت یک هفته صادر خواهد شد.

ماده ۳۰- صورت وضعیت قطعی

۳۰-۱ پیمانکار باید حداکثر تا ده (۱۰) روزکاری پس از تاریخ صدور گواهی پایان کار، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک مثبت و تایید شده توسط دستگاه نظارت/ نماینده کارفرما، بدون منظور نمودن مصالح و تجهیزات پای کار تهیه کند و برای رسیدگی به دستگاه نظارت/ نماینده کارفرما تسلیم نماید. دستگاه نظارت / نماینده کارفرما ظرف مدت حداکثر (۲۵) روزکاری صورت وضعیت قطعی را رسیدگی کرده و نظر نهایی خود را به پیمانکار اعلام می دارد. در صورتی که پیمانکار ظرف مدت یک هفته نسبت به نظر کارفرما اعتراضی نکند، صورت وضعیت قطعی تلقی می شود. در صورتی که پیمانکار معترض باشد، موضوع اعتراض خود را با ذکر دلایل و مدارک مستند حداکثر ظرف مدت (۷) روز کاری به کارفرما اعلام می نماید. کارفرما موضوع اعتراض را ظرف مدت (۷)

روز کاری مورد رسیدگی قرار داده و نتیجه را در صورت وضعیت قطعی لحاظ و به پیمانکار اعلام می نماید، چنانچه نظر اعلامی کارفرما مورد پذیرش پیمانکار نباشد پرداخت بر اساس مبلغ مورد تایید کار فرما صورت می گیرد و پیمانکار می تواند اعتراض خود را از طریق ماده (۵۰) شرایط عمومی پیمان پیگیری نماید.

جزئیات چگونگی تنظیم و نحوه پرداخت صورت وضعیت قطعی در پیوست شماره (۲) پیمان درج گردیده است.

۳۰-۲ چنانچه پیمانکار ظرف مهلت تعیین شده در بند (۳۰-۱) شرایط عمومی پیمان نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت قطعی به پیمانکار اقدام نکند، صورت وضعیت توسط کارفرما تهیه و پیمان پایان می یابد، در این صورت اعتراض پیمانکار نسبت به صورت وضعیت تهیه شده توسط کارفرما مورد قبول نخواهد بود.

ماده ۳۱- تسویه حساب

پس از صدور گواهینامه پایان کار، پیمانکار تقاضای تسویه حساب می نماید. جزئیات چگونگی تنظیم و پرداخت و تسویه حساب در پیوست شماره (۲) پیمان درج گردیده است.

ماده ۳۲- پروانه عبور و کارت شناسایی و اجازه نامه ها

پیمانکار باید برای کارکنان خود کارت شناسایی و برای وسایط نقلیه مورد بهره برداری خود و پیمانکاران جزء، پروانه عبور جهت ورود به محوطه کارفرما، از کارفرما اخذ نماید و کارکنان پیمانکار باید هنگام کار در محوطه های کارفرما کارتهای شناسایی مذکور را روی سینه خود نصب نمایند. مسؤولیت حفظ و نگهداری کارتهای شناسایی و پروانه های عبور فوق الذکر و نیز ارائه و استرداد آنها به کارفرما به عهده پیمانکار است. در صورت مفقودی کارت شناسایی یا کارت تردد مطابق مقررات حراست کارفرما با پیمانکار رفتار خواهد شد.

ماده ۳۳- قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور

به منظور حداکثر استفاده از توان پژوهشی، طراحی، فنی، مهندسی، تولیدی، صنعتی، خدماتی و اجرایی کشور، پیمانکار موظف است در تأمین خدمات طراحی و مهندسی، اجرایی، تعمیراتی، تأمین کالاهای مصرفی و سرمایه‌ای و تجهیزات و نیازهای تکنولوژیک خود از شرکتها و موسسات معتبر داخلی مورد تایید کارفرما با اولویت تولید داخلی استفاده نماید.

ماده ۳۴- رعایت استانداردهای وزارت نفت

۱-۳۴ کلیه کارها بایستی طبق استانداردهای وزارت نفت ایران وسایر استانداردهای مذکور در پیوست (۹) پیمان انجام پذیرد، در غیر این صورت کارفرما اختیار دارد تا رفع نواقص، فعالیت‌های غیر استاندارد پیمانکار را متوقف نماید و در این حال نیز پیمانکار می‌بایستی کار را در همان مدت تعیین شده تحویل دهد.

۲-۳۴ در صورتی که پیمانکار بخش یا بخشهایی از استانداردهای کارفرما را قابل اجرا ندانست می‌تواند نظر و پیشنهاد خود را کتبا به کارفرما منعکس نموده و در صورت موافقت کارفرما برای اجرای آن اقدام نماید، نظر کارفرما قطعی و مرعا است .

۳-۳۴ در صورتی که برای انجام فعالیتی استاندارد تعریف نشده باشد، کارفرما و پیمانکار برای اجرای آن با هم توافق می‌کنند.

ماده ۳۵ - نقشه های کارگاهی

پیمانکار موظف است یک سری از نقشه های مذکور در پیوست شماره (۹) پیمان را از کارفرما دریافت نموده و چنانچه ضرورت تغییراتی در آنها ملاحظه نماید با تأیید نماینده کارفرما اقدام نماید. در صورت نیاز به تهیه نقشه‌های کارگاهی تأمین آن به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

ماده ۳۶- دقت و کوشش، روش های فنی

۱-۳۶ پیمانکار موظف است تعهدات ناشی از این پیمان را با استفاده از روش های فنی خوب و رایج در صنعت نفت و اصول متداول، طبق استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای معمول و مطابق پیوست شماره (۹) پیمان انجام دهد و حداکثر مهارت، دقت و کوشش و جدیت خود را برای ارائه خدمات یاد شده به کارگیرد.

۲-۳۶ پیمانکار مکلف است برای اجرای کارهای خاص که به نظر نماینده کارفرما نیاز به روش اجرایی نوین یا خاصی دارد، روش مورد نظر را با امکانات و ماشین آلات مورد نیاز تهیه و پس از تأیید نماینده کارفرما با مسؤولیت خود به همان روش اقدام نماید.

ماده ۳۷- مقررات و الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)

۱-۳۷ پیمانکار و کارکنانش متعهد می‌باشند تمامی مقررات و الزامات ملی در حوزه بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) و همچنین الزامات و مقررات مربوط به ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) که توسط وزارت نفت ابلاغ شده و منضم به پیمان، در پیوست شماره (۱۱) پیمان می‌باشد را رعایت نمایند.

دستورالعمل منضم این پیمان مکمل دستورالعمل‌های ایمنی و حفاظت قانون کار می‌باشد و پیمانکار موظف است کلیه موارد مرتبط قانون کار را که در این دستورالعمل نیامده است نیز به مورد اجرا درآورد.

- عملکرد پیمانکار در حوزه HSE از زمان تنفیذ پیمان (یا شروع کار) تا برچیده شدن کارگاه یا اتمام کار و تسویه حساب نهایی طبق نظر کارفرما و تحت نظارت عالیّه مسؤل HSE کارفرما قرار دارد و در مدت پیمان پیمانکار موظف است گزارشات عملکرد و آماری مورد نیاز مسؤل HSE کارفرما را در دوره زمانی تعیین شده تهیه و ارائه نماید.

- پیمانکار می‌بایست دارای سیستم مدیریت HSE منطبق بر سیستم مدیریت HSE وزارت نفت یا گواهینامه‌های مورد تأیید HSE کارفرما باشد.

۲-۳۷ پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، یک نفر را به عنوان مسئول HSE و حداقل یک نفر را به عنوان کارشناس HSE که تحت نظر مسئول HSE کارفرما انجام وظیفه خواهد کرد، تعیین و کتبا به کارفرما معرفی نماید. تایید صلاحیت مسئول HSE و کارشناس HSE و دیگر کارکنان HSE مورد نیاز پیمان، (مندرج در پیوست ۱۱ پیمان) و همچنین تعداد و تغییرات آن به عهده مسئول HSE کارفرما می باشد.

- حداقل شرایط احراز و وظایف مسئول و کارشناس HSE ، مندرج در پیوست شماره (۱۱) پیمان می باشد.

۳-۳۷ پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت، حداقل تجهیزات، ماشین آلات، وسائل و ملزومات مورد نیاز رعایت HSE مورد تعهد پیمانکار مندرج در پیوست شماره (۱۱) پیمان را تامین نماید و در صورت قصور پیمانکار در تامین، کارفرما می تواند بلافاصله نسبت به تامین کسری آن اقدام نموده و هزینه های مربوطه را به همراه هزینه های بالاسری طبق شرایط مندرج در شرایط خصوصی به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

۱-۳-۳۷ پیمانکار باید قبل از ارسال و یا بکارگیری هر کدام از تجهیزات، ماشین آلات، وسائل و ملزومات HSE گواهی سلامت یا کیفیت و صحت مرغوبیت و عملکرد آن را به تایید کارفرما رسانده باشد.

۴-۳۷ هزینه اقدامات و تامین تجهیزات، ماشین آلات، وسائل و ملزومات HSE موضوع پیمان در اسناد پیمان درج شده است و نباید از ۰.۵٪ مبلغ کل پیمان کمتر باشد. ۴۵٪ هزینه فوق پس از انجام تجهیز کارگاه و ۵۵٪ باقیمانده طبق نظر مسئول HSE کارفرما و بر اساس شرح و پیشرفت کار طی صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت می گردد.

۳۷-۵ چنانچه پیمانکار و کارکنان وی دوره‌های آموزشی ایمنی و HSE را در هر یک از واحدهای تابعه وزارت نفت گذرانده باشند، گواهی‌های معتبر ایشان در صورت تایید مسئول HSE کارفرما، مورد قبول خواهد بود.

۳۷-۶ کارفرما حق دارد در هر زمان، بازرسی HSE و یا ممیزی HSE لازم را از عملکرد پیمانکار به عمل آورد. در صورت عدم رعایت مقررات و الزامات HSE توسط پیمانکار و کارکنان وی و انجام عملیات بر اساس ریسک‌های غیر قابل قبول، مسئول HSE کارفرما می‌تواند فعالیت پیمانکار را در همان بخش از کارها سریعاً متوقف کرده و مراتب را به اطلاع دستگاه نظارت برساند. شروع مجدد کار منوط به رفع مخاطرات و اصلاح تخلف پیمانکار و یا کارکنان وی خواهد بود، بدیهی است پیمانکار حق طرح هیچگونه ادعایی جهت دریافت خسارت در این خصوص را نخواهد داشت.

۳۷-۶-۱ در صورت عدم رعایت مقررات و الزامات HSE توسط پیمانکار و کارکنان وی به تشخیص مسئول HSE کارفرما، وی اختیار دارد مطابق تمام و یا هر کدام از بندهای ذیل عمل نماید.

- اخطار شفاهی به پیمانکار و درخواست اخذ تعهد از فرد خاطی برای استفاده از وسائل حفاظت فردی و رعایت الزامات و مقررات HSE کارفرما.

- اخطار کتبی به پیمانکار و درخواست اخراج فرد خاطی و جلوگیری حراست کارفرما از ورود فرد خاطی به محل کار.

- اخطار کتبی به پیمانکار توسط نماینده HSE کارفرما و اعمال جریمه نقدی به شرح زیر:

در هر دوره پرداخت صورت وضعیت پیمانکار به ازای هر اخطار ۱٪ از صورت وضعیت پیمانکار به عنوان جریمه کسر خواهد گردید، حداکثر جریمه ۱۰٪ صورت وضعیت پیمانکار می‌باشد، بیش از این و در صورت تکرار و عدم توجه پیمانکار به اخطارها و ادامه عملکردهای نا ایمن و

عدم رعایت مقررات و الزامات HSE ، کارفرما حق دارد مطابق ماده (۴۲) شرایط عمومی پیمان را فسخ و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نمایند.

- اعمال کلیه اقدامات و جرائم مذکور در ماده (۳۷) شرایط عمومی پیمان به هیچ وجه از تعهدات و مسؤولیت های پیمانکار در اجرای تعهدات پیمان در پرداخت خسارت وارده به کارفرما نخواهد کاست و جبران خسارت وارده به کارفرما در هر حال به عهده پیمانکار می باشد.

۳۷-۷ حفاظت کارگاه در مقابل عوارض جوی، عوامل خارجی و آتش سوزی هایی که در حیطه کنترل پیمانکار باشد از وظایف پیمانکار است و چنانچه پیمانکار اقدامات پیشگیرانه لازم را در جهت جلوگیری از ورود خسارات به اموال کارفرما انجام ندهد در قبال جبران خسارات وارده مسئول می باشد.

ماده ۳۸- حراست

۳۸-۱ پیمانکار و کارکنان وی مکلف به رعایت مقررات حراستی و حفاظتی کارفرما می باشند.

۳۸-۲ مسؤولیت حراست از تاسیسات نفتی و ابنیه های پالایشگاه به عهده کارفرما است،

اما پیمانکار موظف است در صورتی که هرگونه تعرض، سرقت و یا اقدام به تخریب از طرف اشخاص در خصوص اموال، ماشین آلات و تاسیسات کارفرما صورت پذیرد موضوع را بی درنگ به هر وسیله ممکن به نماینده کارفرما و یا حراست مستقر در محل اجرای کار اطلاع داده و سپس مراتب را در اولین فرصت به صورت کتبی گزارش دهد.

۳۸-۳ حفظ و نگهداری از اموال، ماشین آلات و مصالح تحویل شده به پیمانکار و نیز حفاظت از اموال پیمانکار در داخل کارگاه از وظایف پیمانکار بوده و جبران خسارات ناشی از مفقودی آن از تعهدات پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسؤولیتی ندارد.

۴-۳۸ پیگیری و اخذ کلیه مجوزهای ورود و خروج و تردد پیمانکار و کارکنان وی در محل کار و کارگاههای اجرای پیمان، ورود و خروج کلیه اموال و خودروهای پیمانکار و یا اموال کارفرما که در اختیار پیمانکار است در محل کارگاه باید از طریق مجوز حراست کارفرما صورت پذیرد.

۵-۳۸ پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، صورت اسامی کارکنان خود را با قید مشخصات کامل، همراه با مدارک لازم جهت پذیرش، نگهداری و صدور کارت شناسایی به نماینده کارفرما (حراست) تسلیم نماید. چنانچه در طول مدت قرار داد، به هر دلیلی تعداد کارکنان پیمانکار افزایش یا کاهش یابد، پیمانکار موظف است قبل از شروع کار ایشان تغییر مشخصات کامل کارکنان جدید یا کاهش یافته را کتباً منضم به مدارک لازم به نماینده کارفرما منعکس نماید.

۶-۳۸ پیمانکار موظف است از تردد افراد خود به محل های غیر مجاز جلوگیری به عمل آورده و افراد مجاز هستند فقط در ساعات کار در محل کارگاه حضور داشته باشند. پرداخت هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت این بند پیمان طبق نظر کارفرما به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده می باشد.

۷-۳۸ حراست کارفرما از تردد افراد بدون مجوز به داخل کارگاه یا محل غیر مجاز جلوگیری به عمل خواهد آورد.

۸-۳۸ پیمانکار موظف است کلیه تدابیر حفاظتی و فنی لازم برای جلوگیری از ورود خسارت به اموال و کارکنان کارفرما در محل کار را به عمل آورد، مسؤولیت پرداخت هرگونه خسارت مالی و جانی ناشی از عدم رعایت این بند پیمان به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۳۸ مدیر عامل شرکت پیمانکاری که مسؤولیت تمامی کارها را بر عهده دارد می بایست از طریق کارفرما بصورت مکتوب به حراست معرفی گردد.

۱۰-۳۸ پیمانکار موظف است اشخاصی که دارای امضا مجاز جهت ورود و خروج کالا، تجهیزات و نفرات و ... می باشند را کتبا به حراست معرفی و ورود و خروج کلیه اقلام و تجهیزات در این مراکز باید با امضاء مجاز و تایید حراست کارفرما باشد.

۱۱-۳۸ چنانچه پیمانکار در نظر دارد حسب شرایط کاری از کارشناسان خارجی به منظور بازدید از محل کار دعوت به عمل آورد می بایست قبلا با نماینده کارفرما (حراست) هماهنگی های لازم را معمول دارد.

۱۲-۳۸ چنانچه پیمانکار در نظر دارد از فعالیتهای انجام شده خود عکسبرداری/فیلم برداری نماید باید قبلا با حراست مربوطه هماهنگی نماید.

۱۳-۳۸ به منظور هماهنگی بیشتر در امور کاری در صورت اعلام نماینده کارفرما جلسات ماهانه بین پیمانکار و حراست کارفرما برگزار خواهد شد.

۱۴-۳۸ جهت سایر موارد که دربندهای بالا درج نگردیده است حسب شرایط کاری و محیطی ، پیمانکار می بایست با حراست کارفرما هماهنگی به عمل آورد.

ماده ۳۹- حدود مسؤولیت پیمانکار

۱-۳۹ نسبت به اشخاص ثالث :

پیمانکار مسئول جبران خسارت و پاسخگوی هرگونه دعاوی اشخاص ثالث از جمله در خصوص خسارات فوت، جرح، صدمات وارده به آنان که ممکن است در اثر فعل و ترک فعل پیمانکار، پیمانکار جزء و کارکنانش پیش آید و یا ناشی از اجرای پیمان توسط پیمانکار و کارکنانش باشد خواهد بود و کارفرما در این زمینه هیچ گونه مسؤولیتی نخواهد داشت.

۲-۳۹ حدود مسؤولیت مالی پیمانکار:

۱-۲-۳۹ پیمانکار مسئول پرداخت کلیه خسارات قانونی و قراردادی به کارفرما می باشد.

۲-۲-۳۹ پیمانکار مسئول پاسخگویی به کلیه ادعاها و جبران هرگونه خسارت مالی وارده به اشخاص ثالث بوده و وی موظف به مصون نگهداشتن کارفرما از آنها می باشد.

ماده ۴۰- خاتمه پیمان

کارفرما اختیار دارد بنا به مصلحت خود و بدون اعلام دلیل و یا بدون آن که تقصیری متوجه پیمانکار باشد تصمیم به خاتمه پیمان بگیرد و تصمیم خود را به پیمانکار ابلاغ نماید. در این صورت پیمانکار حق اعتراض به تصمیم کارفرما را نخواهد داشت و در همان ابلاغیه بایستی حداقل تکلیف موارد زیر به طور روشن مشخص گردد:

الف - صورت کارهای نیمه تمام و زمان تکمیل آنها و تعیین تکلیف کارهایی که ناتمام ماندن آنها در شرایط روز صدور اطلاعیه موجب بروز خطر و یا زیان مسلم می شود.

ب - تاریخ تحویل کارگاه به کارفرما

ج - مهلت تنظیم صورت وضعیت قطعی

د - تعداد کارکنانی که بایستی برای حفظ و تحویل کارگاه باقی بمانند.

ماده ۴۱- اقدامات پس از خاتمه پیمان

۱-۴۱ اقدامات پس از خاتمه پیمان به شرح ذیل طبق نظر کارفرما انجام می گردد:

الف) پیمانکار می بایست از دادن سفارش کالا و یا خدمات بعد از ابلاغ مهلت تعیین شده خودداری نماید. (مگر این که ابلاغیه خاتمه پیمان بنحو دیگری مقرر کرده باشد) همچنین پیمانکار مکلف است بلافاصله کلیه کوششهای لازم را جهت خاتمه پیمان و تعهدات پیمانکار در قبال اشخاص ثالث را به عمل آورده و صرفا اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسایل مربوط به پیمان ضروری است طبق نظر دستگاه نظارت انجام دهد .

ب) کارفرما هزینه‌هایی را که پیمانکار به طور معقول و قابل قبول در برابر اشخاص ثالث (نسبت به اموری که مستقیماً مرتبط با انجام کارهای موضوع پیمان باشد از جمله خرید مصالح، تجهیزات، لوازم و یا پیمانهای انجام کار که از نظر استاندارد و کیفیت و تعداد مورد قبول و نیاز کارفرما باشد) متعهد شده و علیرغم خاتمه دادن به پیمان، پیمانکار ملزم به پرداخت آن باشد پس از رسیدگی بر اساس آنالیز قیمت‌های پیشنهادی پیمانکار در زمان برگزاری مناقصه تعیین و به حساب بستانکار پیمانکار منظور می‌نماید و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار مسترد می‌گردد.

ج) پیمانکار از شروع هرنوع کار جدید خودداری نماید.

د) پیمانکار تمام پیمانهای خود با پیمانکاران فرعی و جزء را متوقف سازد.

ه) صورت برداری از مصالح، تجهیزات، ماشین‌آلات و ابزار موجود در کارگاه و نیز کارهای نیمه تمام و انجام شده به عمل آید.

و) هزینه دوره تجهیز پیمان که تا کنون پرداخت نشده است به نسبت پیشرفت پروژه توسط کارفرما محاسبه و به پیمانکار پرداخت می‌گردد (پس از کسر هزینه تجهیزاتی که پیمانکار به کارگاه منتقل نکرده است).

ز) در مورد آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات و استرداد وجوه کسور ودیعه حسن انجام کار نیز مشابه تسویه حساب مذکور در ماده (۳۱) شرایط عمومی پیمان عمل می‌گردد.

۴۱-۲ به محض ابلاغ کارفرما مبنی بر خاتمه پیمان، پیمانکار موظف است بی درنگ طبق برنامه اعلام شده کارفرما، محل کارگاه و محوطه را ترک کند و اسناد، مدارک و تجهیزات زیر را به کارفرما تحویل دهد.

الف) اصل یا تصویر تمام نقشه‌ها، اسناد و مدارک فنی و کتابها که طبق پیوست شماره (۹) پیمان و سایر اسناد بایگانی، که در اختیار پیمانکار بوده است.

ب) تمام ساختمانها، لوازم و قطعات یدکی، مواد و مصالح، ابزارها و تجهیزات، ماشین آلات، نرم افزارهای کامپیوتری، بانک های اطلاعاتی و دیگر تسهیلات و هر آنچه متعلق به کارفرما یا خریداری شده به هزینه کارفرما که در اختیار پیمانکار بوده است.

۳-۴۱ کارفرما در نامه ابلاغ خاتمه دادن به پیمان زمان صورت برداری را مشخص می نماید تا پیمانکار نماینده تام الاختیار خود را معرفی نماید که در زمان صورت برداری در محل حضور داشته باشد و عمل صورت برداری مشترکاً توسط نمایندگان کارفرما و پیمانکار انجام و در نهایت صورت جلسه گردیده و به امضای طرفین برسد. پیمانکار حق ندارد از عمل صورت برداری ممانعت نموده، کالا، مواد، یا مصالحی را قبل از تعیین تکلیف از کارگاه خارج نماید. چنانچه پیمانکار از معرفی نماینده تام الاختیار امتناع ورزیده و خود یا نماینده تام الاختیار وی در موعد مقرر برای صورت برداری حاضر نشوند و یا حضور یافته لیکن از امضاء صورت جلسه صورت برداری خودداری نمایند در این صورت کارفرما نسبت به صورت برداری و تنظیم صورت جلسه اقدام می نماید که این صورت جلسه برای کارفرما و پیمانکار لازم الاتباع می باشد و دیگر نیاز به تامین دلیل نخواهد بود. عمل صورت برداری و تنظیم صورت جلسه بایستی از تاریخ ابلاغ خاتمه پیمان ظرف مدت ۷ روز کاری به هر طریق انجام شده باشد.

۴-۴۱ هرگاه دستگاه نظارت /نماینده کارفرما معایب و یا نواقصی در مورد کارها مشاهده کند طی فهرستی به پیمانکار اعلام می نماید و پیمانکار مکلف است به هزینه خود در مهلت تعیین شده رفع عیب نماید و سپس گواهی پایان کار صادر می شود.

۵-۴۱ پیمانکار با هماهنگی کارفرما، نسبت به برچیدن آن بخش از تاسیسات موقت در محل کارگاه که مورد نیاز کارفرما نیست، اقدام کرده و تاسیسات و ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز کارفرما، با توافق دو طرف و همراه با اسناد و مدارک، تحویل کارفرما می گردد.

۴۱-۶ پیمانکار، موظف به تسویه حقوق، دستمزد و مزایای متعلقه کارکنان خود در طول دوره کارکرد در کارگاه است، پرداخت صورت وضعیت قطعی به پیمانکار منوط به اجرای این بند شرایط عمومی پیمان می باشد. در غیر این صورت کارفرما اقدام نموده و هزینه های آن را از مطالبات خالص و یا تضامین پیمانکار کسر می نماید.

ماده ۴۲- فسخ پیمان

۴۲-۱ در صورتی که هریک از موارد زیر حادث شود کارفرما پیمان را فسخ و نظر کارفرما قطعی و غیر قابل اعتراض بوده و تضمین انجام تعهدات پیمانکار ضبط می شود.

الف- عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار برای انجام عملیات موضوع پیمان طبق بند (۱۲-۳) شرایط عمومی پیمان .

ب- واگذاری کل تعهدات موضوع پیمان از سوی پیمانکار به شخص ثالث .

ج- انحلال شرکت پیمانکار.

د- ورشکستگی پیمانکار و یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی .

ه- شمول ممنوعیت قانونی بودن پیمانکار در قبل و حین اجرای پیمان .

و- تبانی و یا وجود واسطه و یا ارتشاء در برگزاری مناقصه ، انعقاد پیمان و در طول مدت اجرای پیمان.

۴۲-۲ در صورت بروز هریک از موارد زیر کارفرما می تواند نسبت به فسخ پیمان اقدام نماید،

نظر کارفرما در این مورد قطعی و غیر قابل اعتراض می باشد و تضمین انجام تعهدات پیمانکار ضبط می شود.

الف - عدم اجرای تعهدات بند (۱۳-۱) شرایط عمومی پیمان و یا عدم مراجعه و معرفی نماینده

تام الاختیار جهت تحویل محل کار و کارگاه بیش از ۵ روز تقویمی از تاریخ تعیین شده

در نامه ابلاغ شروع کار.

ب- تعطیلی کارگاه به هر دلیل بدون هماهنگی با کارفرما.

ج - تاخیر در شروع تجهیز کارگاه به مدت ۳ روز تقویمی.

د- واگذاری بخشهایی از تعهدات پیمان به شخص ثالث بدون مجوز کتبی کارفرما.

ه - چنانچه جمع تاخیرات ناشی از قصور پیمانکار در شروع و یا اتمام عملیات موضوع پیمان بر

اساس بند (۱۴-۲-۵) شرایط عمومی پیمان بیش از ده درصد (۱۰٪) مدت پیش‌بینی

شده باشد .

و- تاخیر بیش از دو ماه در پرداخت دستمزد کارکنان پیمانکار از سوی پیمانکار.

ز - عدم رعایت مقررات و الزامات HSE توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما.

ح - تاخیر در معرفی رئیس کارگاه بیش از ۲ روز از مهلت پیش‌بینی شده در ابلاغ شروع به کار.

ط- رها کردن کارگاه بدون سرپرست (رئیس کارگاه) حداکثر به مدت ۱۰٪ (ده درصد) مدت

اولیه پیمان اعم از مستمر و یا متناوب در دوره اجرای کار.

ی - عدم توجه پیمانکار به اخطارهای کارفرما (حداکثر سه مورد) در رابطه با رعایت هریک از

مواد پیمان و پیوست شماره (۹) پیمان و انجام دستورات کارفرما یا نمایندگان وی.

ماده ۴۳- اقدامات پس از فسخ پیمان

۱-۴۳ تشخیص فسخ پیمان براساس موارد مندرج در ماده فسخ پیمان (ماده ۴۲ شرایط عمومی) با

اختیار کارفرما می باشد و پس از ابلاغ مراتب فسخ، کارفرما بلافاصله کارگاه را در اختیار خواهد

گرفت.

۲-۴۳ پیمانکار می‌بایست از دادن سفارش کالا و یا خدمات، بعد از ابلاغ فسخ پیمان خودداری نماید. (مگر

این که ابلاغیه فسخ پیمان نحو دیگری مقرر کرده باشد) همچنین پیمانکار مکلف است بلافاصله کلیه

اقدامات لازم جهت فسخ پیمان و تعهدات پیمانکار در قبال اشخاص ثالث را به عمل آورده و صرفاً

اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسایل مربوط به پیمان ضروری است با کسب موافقت کارفرما انجام دهد. پس از ابلاغ فسخ، بدون نیاز به انجام دادن تشریفات قضایی سایر اقدامات به شرح زیر توسط کارفرما انجام می‌گردد:

الف- ضبط بدون قید و شرط تضمین انجام تعهدات بنفع کارفرما بلافاصله پس از ابلاغ فسخ پیمان.

ب- صورت برداری از مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار آلات موجود و نیز کارهای نیمه‌تمام و تمام شده در کارگاه به روش ذیل :

کارفرما در نامه ابلاغ فسخ پیمان، زمان صورت‌برداری را مشخص می‌نماید تا پیمانکار نماینده تام‌الاختیار خود را معرفی نماید تا در زمان صورت‌برداری در محل حضور داشته باشد و عمل صورت‌برداری مشترکاً توسط نمایندگان کارفرما و پیمانکار انجام و در نهایت صورتجلسه گردیده و به امضای طرفین برسد. پیمانکار حق ندارد از عمل صورت‌برداری ممانعت نموده و یا کالا، مواد، یا تجهیزات و ماشین‌آلاتی را قبل از تعیین تکلیف از کارگاه خارج نماید. چنانچه پیمانکار از معرفی نماینده

تام‌الاختیار امتناع ورزد و خود یا نماینده تام‌الاختیار وی در موعد مقرر برای صورت‌برداری حاضر نشوند و یا حضور یافته لیکن از امضاء صورتجلسه صورت‌برداری خودداری نمایند در این صورت کارفرما نسبت به صورت‌برداری و تنظیم صورتجلسه اقدام نموده که این صورتجلسه برای کارفرما و پیمانکار لازم‌الاتباع می‌باشد و نیاز به تامین دلیل نخواهد بود. عمل صورت‌برداری و تنظیم صورتجلسه بایستی از تاریخ نامه ابلاغ فسخ پیمان ظرف مدت حداکثر ۵ روز به هر طریق انجام شده باشد. مدت زمان تهیه صورت وضعیت قطعی از تاریخ ابلاغ فسخ پیمان حداکثر ۳۰ روز می‌باشد.

ج - هرگاه معایب و یا نواقصی در مورد کارها مشاهده شود طی فهرستی به پیمانکار اعلام و پیمانکار مکلف است به هزینه خود در مهلت تعیین شده رفع عیب نماید .

د- پس از انجام صورت‌برداریها، بهای کارهای انجام شده و نیمه تمام قابل قبول کارفرما طبق پیمان تا زمان ابلاغ فسخ محاسبه می‌شود.

۳-۴۳ به محض ابلاغ کارفرما مبنی بر سلب وظایف پیمانکاری، پیمانکار موظف است بی درنگ محل پروژه و محوطه کارفرما را ترک کند و اسناد، مدارک و تجهیزات زیر را به کارفرما تحویل دهد:

الف) اصل یا تصویر تمام نقشه‌ها، اسناد و مدارک فنی و کتابها طبق پیوست شماره (۹) پیمان و بایگانی‌ها، که در اختیار پیمانکار بوده است. به علاوه پیمانکار موظف است حق ادامه استفاده از هرگونه اطلاعات انحصاری و یا اختصاصی، که برای بهره‌برداری، تعمیر و نگهداری عاری از خطر تجهیزات و یا دستگاه‌ها ضروری است را به کارفرما انتقال دهد.

ب) تمام ساختمانها، لوازم و قطعات یدکی، مواد و مصالح، ابزارها و تجهیزات، ماشین‌آلات، نرم افزارهای کامپیوتری، بانک‌های اطلاعاتی و دیگر تسهیلات و هرآنچه متعلق به کارفرما و یا خریداری شده به هزینه کارفرما که در اختیار پیمانکار بوده است.

۴-۴۳ کارفرما می‌تواند مازاد کالا و مصالح خود را که جهت اجرای عملیات موضوع پیمان در اختیار پیمانکار گذاشته است، از محل انبار یا کارگاه پیمانکار خارج نموده و به محل انبار یا کارگاههای خود حمل و هزینه متعلقه را با احتساب ۲۵٪ هزینه بالاسری به حساب بدهکار پیمانکار منظور نماید. به علاوه کارفرما می‌تواند از پیمانکار بخواهد که مازاد کالا و مصالح عهده کارفرما را به هر شخص حقیقی یا حقوقی که کارفرما معرفی نماید در همان محل تحویل دهد.

۵-۴۳ چنانچه پیمانکار نسبت به مازاد کالا و مصالح تحویل داده شده از سوی کارفرما کسری داشته باشد بایستی ظرف مدت پنج (۵) روز پس از تاریخ صورت برداری کسری آنرا تامین نموده و در صورتی که قادر به تامین آن نمی‌باشد بایستی مراتب را به کارفرما اعلام نماید تا کارفرما نسبت به محاسبه هزینه آنها به منظور بدهکار نمودن حساب پیمانکار اقدام نماید.

۴۳-۶ چنانچه مصالحی در پای کار باشد که متعلق به پیمانکار بوده و کارفرما برای اجرای عملیات همان پیمان نیاز به آنها داشته باشد کارفرما می تواند نسبت به خرید آنها طبق فاکتور فروشنده با احتساب هزینه های قابل قبول کارفرما، از پیمانکار اقدام نماید. چنانچه کارفرما در نظر داشته باشد تمام یابخشی از مصالح پای کار و یا تاسیسات موقت متعلق به پیمانکار را خریداری و یا بکار بگیرد بایستی حداکثر ظرف ۱۰ روز از تاریخ نامه ابلاغ فسخ پیمان تکلیف آنرا مشخص نموده و قیمت آنها را به حساب بستانکار پیمانکار منظور نماید .

۴۳-۷ نماینده کارفرما مطابق ماده (۳۰) شرایط عمومی پیمان، صورت وضعیت قطعی پیمانکار را رسیدگی و طی نامه ای منضم به تسویه حساب مصالح متعلق به کارفرما یا میزان بدهی پیمانکار بابت کسری مازاد مصالح عهده کارفرما و قیمت مصالحی را که در نظر است برای ادامه عملیات موضوع پیمان از پیمانکار خریداری گردد به موازات هم به امور مالی کارفرما ارسال می نماید.

۴۳-۸ امور مالی کارفرما حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ نامه نماینده کارفرما در پیمان با توجه به بدهی های پیمانکار بابت پیش پرداخت، علی الحساب های دریافتی و یا هرگونه بدهی ممکن دیگر پیمانکار به کارفرما، نسبت به تسویه حساب با پیمانکار اقدام می نماید. چنانچه پیمانکار بستانکار گردد ضمن پرداخت مطالبات وی مراتب را به نماینده کارفرما جهت صدور مجوز ترخیص ماشین آلات، تجهیزات ، ابزار و سایر اموال متعلق و یا در اختیار پیمانکار اعلام می نماید، لیکن چنانچه پیمانکار بدهکار شود، مراتب را به نماینده کارفرما اعلام می نماید تا به پیمانکار ابلاغ گردد که بدهی خود را به کارفرما پرداخت نماید.

۴۳-۹ چنانچه پیمانکار، طی مدت ۲۵ روز از تاریخ نامه ابلاغ بدهکاری، نسبت به پرداخت بدهی خود اقدام ننماید کارفرما به میزان طلب خود از ماشین آلات پیمانکار به قیمتی که کارشناس رسمی دادگستری تعیین نماید انتخاب و تملیک نموده و اجازه ترخیص سایر ماشین آلات و ادوات و ابزار پیمانکار را خواهد داد. هزینه های مرتبط با اجرای این بند به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد شد .

۴۳-۱۰ پیمان‌هایی که فسخ می‌شوند چنانچه تا زمان ابلاغ فسخ پیمان پیش رفت کاری آنها نسبت به برنامه زمان‌بندی پیمان دارای تاخیرات باشد مشمول خسارت تاخیر بند (۱۴-۲) شرایط عمومی پیمان می‌باشند و تضمین انجام تعهدات که کلاً ضبط و تملیک می‌گردد به منزله تامین بخشی از خسارت وارده به کارفرما بوده و جز خسارت وارده به تاسیسات مجاور نمی‌باشد. ضبط تضمین انجام تعهدات ربطی به بدهی‌های پیمانکار ندارد و صرفاً جهت تامین خسارات وارده به کارفرما می‌باشد.

۴۳-۱۱ چنانچه کارفرما اقدامات لازم را برای انجام تسویه حساب در موعد مقرر انجام ندهد در این صورت کارفرما موظف است کرایه ماشین‌آلات و ابزار پیمانکار را مطابق ماده (۱۴-۱) شرایط عمومی پیمان بپردازد، لیکن در مواعدهای مقرر که ابزار و ماشین‌آلات پیمانکار در کارگاه منتظر تعیین تکلیف می‌باشد مشمول هیچ‌گونه هزینه‌ای برای کارفرما نبوده و پیمانکار نیز حق هیچ‌گونه ادعایی را در این مورد نمی‌تواند داشته باشد.

۴۳-۱۲ پیمانکار، موظف به تسویه حقوق، دستمزد و مزایای متعلقه کارکنان خود در طول دوره کارکرد در کارگاه است. تسویه حساب پیمانکار منوط به اجرای این بند پیمان می‌باشد.

ماده ۴۴- برچیدن کارگاه و تمیز کردن محوطه

۴۴-۱ پیمانکار موظف است طبق برنامه تنظیمی کارفرما پس از پایان عملیات موضوع پیمان نسبت به جمع‌آوری ساختمان‌های پیش ساخته و مصالح باز یافتی و قطعات پیش ساخته ساختمان‌ها و تاسیسات تجهیز کارگاه، تجهیزات، تاسیسات موقت، مواد زائد و نخاله و سایر تدارکات خود اقدام نماید. سپس طبق نظر دستگاه نظارت با هماهنگی HSE کارفرما نسبت به خارج نمودن آنها از محوطه کارگاه اقدام و محوطه را به وضع تمیز و قابل استفاده به نحویکه مورد قبول دستگاه نظارت باشد به ایشان تحویل دهد. در غیر این صورت کارفرما می‌تواند علاوه بردریافت خسارت مذکور در ماده (۲۰) شرایط عمومی، برای خارج نمودن آن‌ها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نموده و هزینه‌های آن را به علاوه هزینه بالاسری به تشخیص خود به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید.

در این صورت پیمانکار حق هر گونه اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و طرح ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی های خویش را از خود سلب و ساقط می نماید.

۲-۴۴ پیمانکار موظف است در هنگام ارائه پیشنهاد، هزینه های احتمالی دفن، انتقال یا امحاء مواد و ضایعات را در نظر گیرد. چنانچه طبق نظر دستگاه نظارت و یا نماینده HSE برای خارج نمودن و یا امحاء ضایعات بند فوق نیاز به اخذ هرگونه دستورالعمل و یا مجوز از مراجع دیگری باشد پیمانکار موظف است به هزینه خود نسبت به تهیه و کسب آنها اقدام نماید.

ماده ۴۵- حق رسیدگی و بازدید از دفاتر مالی پیمانکار

کارفرما حق دارد در مدت اجرای پیمان و تا ۲ سال پس از پایان مدت نهایی پیمان به محض تشخیص خود و در مواقع لزوم دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این پیمان مورد رسیدگی قرار دهد و پیمانکار بایستی نهایت همکاری را در این مورد با کارفرما مبذول دارد. بمنظور حسن اجرای مفاد این ماده پیمانکار بدینوسیله موافقت میکند که حتی المقدور دفاتر مالی و پرونده های جداگانه ای جهت موضوع این پیمان تهیه و نزد خود نگهداری نماید. در هر حال واحد بودن دفاتر مالی یا سوابق و مدارک پیمانکار نسبت به کل فعالیتهای پیمانکار مانع از رسیدگی کارفرما و یا دلیل موجهی برای عدم ارائه دفاتر و اسناد مذکور از طرف پیمانکار به کارفرما نمی تواند باشد.

ماده ۴۶- واگذاری و انتقال پیمان

۱-۴۶ پیمانکار حق واگذاری کل موضوع پیمان به دیگری را ندارد.

۲-۴۶ پیمانکار می تواند به منظور تسهیل و تسریع در اجرای قسمت یا قسمتهایی از عملیات موضوع پیمان، با اجازه قبلی و کتبی کارفرما، پیمانهایی با پیمانکاران جزء منعقد نماید اما پیمانکار اصلی در قبال کارفرما مسئول و پاسخگو خواهد بود. چنانچه کارفرما در حین انجام عملیات تحت پیمان

وقوف حاصل نماید که پیمانکار بدون اخذ مجوز از کارفرما اقدام به واگذاری نموده است، محق خواهد بود که در خصوص ضبط تضمین انجام تعهدات و فسخ پیمان اقدام نماید.

ماده ۴۷- محرمانه بودن

پیمانکار تعهد می نماید که کلیه آمار، اطلاعات، مدارک، داده های تکنیکی، تجارب و دانش فنی را که از طرف کارفرما در اختیار او قرار می گیرد و یا ضمن کار به آن دسترسی می یابد محرمانه تلقی نموده چه در طول مدت پیمان و چه بعد از خاتمه آن استفاده ننموده و فاش ننماید و این موضوع شامل کلیه کارکنان پیمانکار و پیمانکاران جزء و تمام کسانی که به لحاظ ارتباط با نامبردگان و بر اثر قصور یا تساهل (پیمانکار و کارکنان وی و پیمانکاران جزء) امکان دسترسی به اسناد فوق را پیدا می نمایند نیز می گردد. در صورت تخلف پیمانکار از این امر علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما (به تشخیص کارفرما) به دلیل افشاء سّر، تحت پیگرد کیفری قرار خواهد گرفت. پیمانکار موظف است ماهیت محرمانه بودن اطلاعات را به اشخاص فوق اطلاع داده و نسبت به عدم افشای موارد، کنترل و نظارت لازم را به عمل آورد.

ماده ۴۸- واسطه و ارتشاء

پیمانکار تایید و تعهد می نماید که در مرحله برگزاری مناقصه و یا در رابطه با انعقاد و اجرای این پیمان واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون یا حق العمل، پاداش، تحفه، هدیه، رشوه و نظایر آن به صورت نقدی، جنسی ارائه خدمت، سهمیم کردن در منافع خود و یا به هر طریق دیگری نپرداخته و چنانچه خلاف این مطلب به نحوی از انحا معلوم شود، کارفرما پیمان را طبق ماده (۴۲) شرایط عمومی فسخ و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را به نفع خود ضبط و خسارات وارده را از محل تضمین مذکور، مطالبات و دارایی های پیمانکار وصول نماید و پیمانکار را به مقامات ذی صلاح معرفی کند. در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما، پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های

اجرائی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت وزیران و اصلاحیه آن موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۲۸۳/ت/۳۴۹۱۲ هـ مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۳ گردد، کارفرما حق خواهد داشت پیمان را فسخ نموده و تضمین حسن انجام کار (انجام تعهدات) پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید و خسارات وارده را از محل تضمین مذکور، مطالبات و دارایی های پیمانکار وصول نماید. همچنین در اجرای ماده (۷) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرائی چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای شماره (۱) آیین نامه مذکور شود، کارفرما ضمن استفاده از ضمانت اجرای فوق، مجاز به عقد پیمان جدید با پیمانکار به مدت ۵ سال نمی باشد.

ماده ۴۹- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۴۹-۱ هرگاه به علت حوادث قهری و غیر مترقبه از جمله جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیرعادی و هم چنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از فعل یا ترک فعل پیمانکار نباشد و هریک از طرفین پیمان نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات، نقض تعهدات پیمان تلقی نخواهد شد و پیمان بقوت خود باقی خواهد بود. طرفین متعهد هستند، وقوع فورس ماژور را به تناسب این که فورس ماژور مانع از اجرای تعهدات کدام طرف پیمان می شود حداکثر ظرف ۴۸ ساعت پس از وقوع فورس ماژور با ذکر دلیل و ارائه اسناد مثبت به طرف دیگر اعلام نمایند.

۴۹-۲ چنانچه عدم انجام کار یا تاخیر در تعهدات متقبله از ناحیه هریک از طرفین پیمان به علت وجود شرایط فورس ماژور باشد در چنین شرایطی هیچ گونه حقی را برای هریک از طرفین در مورد طرح ادعای خسارت در نتیجه ایجاد صدمه یا تعدیل قیمت پیمان و یا انجام تعهدات متقبله از ناحیه هریک از طرفین پیمان که طبق مواد و شرایط پیمان تعیین گردیده، ایجاد نخواهد کرد.

۴۹-۳ اگر مدت (فورس ماژور) طولانی شود و یا امکان آسیب مجدد باشد کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد که تجهیزات قابل حمل خود را از کارگاه خارج نماید. پیمانکار نیز می تواند به کارفرما

پیشنهاد نماید که ماشین‌آلات خود را از کارگاه خارج سازد، در این صورت با موافقت کارفرما مجاز به خروج آنها از کارگاه خواهد بود.

۴-۴۹ چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۳۰ روز متوالی به طول انجامد در آن صورت هر یک از طرفین پیمان حق خواهند داشت در خلال مدت ۱۵ روز پس از مدت فوق‌الذکر با تسلیم اعلام کتبی پیمان را خاتمه دهند.

۴۹-۵ چنانچه شرایط فورس ماژور زودتر از ۳۰ روز بر طرف گردید، در آن صورت هر یک از طرفین پیمان می‌توانند کتبا آمادگی خود را برای ادامه پیمان به طرف دیگر اعلام نمایند. در این صورت پیمانکار موظف است ظرف یک هفته ادامه انجام موضوع پیمان را آغاز کند.

ماده ۵۰- قوانین حاکم بر پیمان و نحوه حل اختلاف

قوانین جمهوری اسلامی ایران حاکم بر این پیمان می‌باشد هرگاه در اجرا یا در تفسیر مفاد پیمان بین طرفین پیمان اختلاف نظر پیش آید، به منظور حل اختلاف‌ها بین دو طرف پیمان به شرح مذکور در دستورالعمل هیات حل اختلاف پیمانی و یا توسط هیات‌های حل اختلاف وزارت نفت مذکور در پیوست شماره (۱۱) پیمان به شماره ۵۴۰۸۷۷-۲۸/۱ مورخ ۹۱/۱۲/۵ اقدام می‌گردد.

ماده ۵۱- عدم به کارگیری کارکنان صنعت نفت

پیمانکار نمی‌تواند کارکنان شاغل در صنعت نفت اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی را به همکاری و خدمت در شرکت خود دعوت نماید. همچنین وی نمی‌تواند کسانی را که بدون کسب موافقت مقامات صنعت نفت ترک خدمت نموده یا می‌نمایند را تا سه سال پس از قطع رابطه خدمت با صنعت نفت به همکاری و خدمت در شرکت خود دعوت نماید، مگر در مواردی که موافقت مدیرعامل شرکت اصلی فرد مورد نظر را اخذ نموده باشد.

ماده ۵۲- ابلاغها

هرگونه اطلاعیه، دستور کار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، خاتمه دادن و فسخ پیمان و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم ابلاغها (گزارشها، مدارک و مکاتبات) است.

ماده ۵۳- زبان پیمان

زبان پیمان فارسی است، در صورتی که مدارک پیمان علاوه بر زبان فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. پیمانکار باید مدارک و گزارشهای پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کند.

شرایط خصوصی

تعمیرات اساسی

شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی سندی است که توضیح یا تکمیل موارد خاص و بندهایی از شرایط عمومی پیمان در آن درج شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچگاه نمی تواند مواد شرایط عمومی مرتبط با آن را نقض کند. درج سایر بندهای شرایط خصوصی با اشاره به هریک از شماره مواد شرایط عمومی پیمان مجاز است.

ماده ۱-۱۱- شرایط احراز رئیس کارگاه بشرح ذیل می باشد:

.....
.....

ماده ۳-۱-۳- پیمانکار متعهد است که برای موضوع پیمان تعداد نفر/ روز کارشناس خارجی با تخصص های تعیین شده در زیر را بارعایت کلیه قوانین و مقررات کار و امور اجتماعی و اشتغال اتباع بیگانه بر اساس شرایط و نحوه پرداختهای ذیل ، به کار گمارد.

.....
.....

ماده ۲-۳- در صورت تشخیص کارفرما مبنی بر ناکافی بودن (در شرایط عادی و یا اضطراری) تعداد ابزار، ماشین آلات، تجهیزات و لوازم مورد نیاز جهت انجام خدمات موضوع پیمان. پیمانکار ملزم می باشد حداکثر در زمان مشروحه ذیل و بدون تغییر در مدت زمان نهایی پیمان، نسبت به افزایش تعداد ابزار، ماشین آلات و تجهیزات اقدام نماید.

.....
.....

ماده ۱۰-۵- در صورت تشخیص کارفرما مبنی بر ناکافی بودن (در شرایط عادی و یا اضطراری) تعداد نفرات و کارکنان پیمانکار مورد نیاز جهت انجام خدمات موضوع پیمان، پیمانکار ملزم می باشد حداکثر در زمان مشروحه ذیل و بدون تغییر در مدت زمان نهایی پیمان نسبت به افزایش تعداد نفرات اقدام نماید.

ماده ۱۲-۱ - میزان بالاسری پرداختی در صورت مداخله کارفرما به شرح ذیل خواهد بود.

ماده ۱۲-۴ - میزان بالاسری مربوط به ماشین آلات در صورت مداخله کارفرما به شرح ذیل خواهد بود.

ماده ۱۴-۳-۴ الف - میزان بالاسری پرداختی در دوره تعلیق به شرح ذیل خواهد بود.

تبصره یک - ماده ۱۵- سقف ونحوه محاسبه مبلغ پاداش و هزینه تسریع پرداختی توسط کارفرما در صورت اتمام پیش از موعد کار به شرح ذیل خواهد بود.

ماده ۱۶-۴- نحوه محاسبه تعدیل و پرداخت نرخ پیمان به شرح ذیل خواهد بود:

شاخص مبنای پیمان می باشد.

ماده ۱۶-۵- الف شرایط پرداخت ارز برای بکارگیری متخصصین خارجی به شرح ذیل خواهد بود:

.....
.....

ماده ۱۶-۵- ب شرایط پرداخت ارز برای تهیه مصالح و تجهیزات به شرح ذیل خواهد بود:

.....
.....

ماده ۲۱-۴- شرایط ونحوه پرداخت صورت وضعیت مصالح پای کار در پیمان های تعمیرات اساسی خطوط لوله به شرح

ذیل خواهد بود :

.....
.....

ماده ۲۴- چنانچه برخی از قطعات، تجهیزات یا مصالح در تعهد کارفرما (پیوست ۷) با دستور نماینده کارفرما توسط

پیمانکار تامین گردد نحوه تامین و خرید و نحوه محاسبه چگونگی پرداخت هزینه های خرید و حمل کالا به

شرح ذیل خواهد بود:

.....
.....

ماده ۲۸-۶- در صورت اعلام نیاز کارفرما، نحوه واگذاری کارگاهها، تاسیسات موقت و مصالح و تجهیزات مازاد

پیمانکار در هر مرحله از پیمان بشرح ذیل خواهد بود:

.....

.....

ماده ۲۹-۱- پس از تحویل موقت مدت تضمین نگهداری و رفع نواقص به شرح مدت ذیل آغاز میشود.

.....

.....

ماده ۳۷-۳- نحوه محاسبه هزینه‌های بالاسری و تامین کسری تجهیزات، ماشین‌آلات، وسائل و ملزومات مورد نیاز، در

تعهد پیمانکار به شرح ذیل خواهد بود.

.....

.....

فهرست پیوست های یک الی دوازده پیمان تعمیرات اساسی

پیوست یک : اجزای مبلغ پیمان

پیوست دو : پرداخت های پیمان و کسور

پیوست سه : انواع بیمه نامه های در تعهد پیمانکار و کارفرما و نحوه پرداخت هزینه بیمه نامه ها

پیوست چهار: ضمانت نامه ها

پیوست پنج: تعهدات پیمانکار

پیوست شش : شرح وظایف پیمانکار در مرحله آزمایش عملکردی

پیوست هفت : تعهدات کارفرما در تحویل محل اجرای کار، تامین مصالح و تجهیزات و انجام برخی کارها

پیوست هشت : برنامه زمانی و گزارش پیشرفت کار و برنامه های آموزشی

پیوست نه : اسناد و مدارک فنی

پیوست ده: نحوه گردش کارها، مدارک و اسناد برای تایید یا بازنگری و دستور تغییر کار

پیوست یازده: مقررات ودستورالعمل ها

پیوست دوازده: فرم تحویل موقت

پیمان تعمیرات اساسی

پیوست یک

اجزای مبلغ پیمان

- ۱-۱ جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش های مختلف کار، تسهیلات و خدمات
- ۲-۱ جدول درصد تفکیکی مبلغ پیمان
- ۳-۱ فهرست مقادیر کار تعمیرات و بهای واحد کارها
- ۴-۱ فهرست بهای عوامل (نیروی انسانی و ماشین آلات)
- ۵-۱ جدول آنالیز بهای تسهیلات، خدمات و آموزش

پیمان تعمیرات اساسی

پیوست دو

پرداخت های پیمان و کسورات

۱-۲ نحوه پرداخت صورت وضعیت موقت، پیش پرداخت، استهلاک پیش پرداخت ، پرداخت ارزی،

کسور پیمانی و قانونی و بدهی ها

۲-۲ برنامه زمانی پرداخت ها

۳-۲ نحوه محاسبه و پرداخت کارهای اضافی (کار جدید)، نقصانی و شب کاری

۴-۲ نحوه تنظیم فرمها و صورت وضعیت قطعی و تسویه حساب

پیمان تعمیرات اساسی

پیوست سه

انواع بیمه نامه های در تعهد پیمانکار و کارفرما و نحوه پرداخت هزینه بیمه نامه ها

۱-۳ بیمه مسؤولیت

۲-۳ بیمه ماشین آلات ساختمانی، وسائط نقلیه و سایر تسهیلات

۳-۳ بیمه نیروی کار

پیمان تعمیرات اساسی

پیوست چهارم

ضمانت نامه ها

۱-۴ ضمانت نامه پیش پرداخت

۲-۴ کاربرگ ضمانت نامه پیش پرداخت

۳-۴ ضمانت نامه انجام تعهدات

۴-۴ کاربرگ ضمانت نامه انجام تعهدات

۵-۴ ضمانت نامه استرداد کسور حسن انجام کار

۶-۴ کاربرگ ضمانت نامه استرداد کسور حسن انجام کار

"نمونه"

ضمانت نامه پیش پرداخت

نظر به این که*..... به نشانی:..... به این**..... اطلاع داده است
پیمان***..... را با**..... منعقد نموده است و قرار است مبلغ..... ریال
به عنوان پیش پرداخت به*..... پرداخت شود، این**..... متعهد است در صورتی که
***..... کتباً به این بانک اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به
*..... است، هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از
***..... بدون این که احتیاجی به صدور اظهار نامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه
یا حواله کرد*..... بپردازد.

اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز..... است و بنا به درخواست کتبی**..... واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز
تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید ولو به صورت مکرر می باشد. چنانچه قبل از پایان مهلت اعتبار، درخواستی از سوی..... جهت
تمدید مدت اعتبار به..... واصل نگردد و یا در صورتی که**..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا
..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند.....

را حاضر به تمدید نماید،*..... متعهد است بدون آن که احتیاجیه مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را
در وجه یا حواله کرد*..... پرداخت کند.

مبلغ این ضمانت نامه نبا به درخواست کتبی*..... که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی
***..... که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال**..... به
***..... درمورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده میشود و در صورت عدم وصول پاسخی از
سوی**..... ضمانت نامه معادل مبلغی که*..... اعلام نموده است، تقلیل داده خواهد شد. در صورتی که تمام
مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانت نامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانت نامه خود به خود باطل و
از درجه اعتبار ساقط است. اعم از این که اصل به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد.

* عنوان پیمانکار

*** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

*** موضوع پیمان مورد نظر

"نمونه"

ضمانت نامه انجام تعهدات

نظربه این که*..... به نشانی..... به
این*..... اطلاع داده است قصد انعقاد پیمان*..... را
با*..... دارد. این*..... از*..... درمقابل*..... برای
مبلغ..... ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب پیمان یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد
می نماید در صورتی که*..... کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به
این*..... اطلاع دهد که*..... از اجرای هریک از تعهدات ناشی از پیمان یاد شده تخلف
ورزیده است، تا میزان..... ریال، هر مبلغی را که*..... مطالبه کند؛ به
محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی*..... بدون آن که احتیاجی به
صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد*.....
بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز..... است و بنا به درخواست
کتبی*..... واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید
ولو به صورت مکرر می باشد. چنانچه قبل از پایان مهلت اعتبار، درخواستی از سوی..... جهت تمدید مدت اعتبار
به..... واصل نگردد و یا در صورتی که*..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا
..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند..... را حاضر به تمدید
نماید*..... متعهد است بدون آن که احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در
وجه یا حواله کرد*..... پرداخت کند.

*عنوان پیمانکار

*عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

*عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

*موضوع پیمان مورد نظر

"نمونه"

ضمانت نامه استرداد حسن انجام کار

نظر به این که..... به نشانی :..... به این *..... اطلاع داده است که مقرر است مبلغ..... ریال از طرف *..... به عنوان استرداد کسور حسن انجام کار پیمان *..... پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب *..... نزد این *..... متعهد است در صورتی که *..... کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به این *..... اطلاع دهد که *..... از اجرای تعهدات ناشی از پیمان یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان..... ریال ؛ هر مبلغی را که *..... مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *..... بدون احتیاجی به صدور اظهار نامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد *..... بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز..... است و بنا به درخواست کتبی *..... واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده برای مدتی که در خواست شود قابل تمدید ولو به صورت مکرر می باشد. چنانچه قبل از پایان مهلت اعتبار، درخواستی از سوی *..... جهت تمدید مدت اعتبار به *..... واصل نگردد و یا در صورتی که *..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا *..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند *..... را حاضر به تمدید نماید *..... متعهد است بدون آن که احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد *..... پرداخت کند.

*عنوان پیمانکار

*عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

*عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما و موضوع پیمان مورد نظر

پیمان تعمیرات اساسی

پیوست پنج

تعهدات پیمانکار

۱-۵ شرح کارهای در تعهد پیمانکار

۲-۵ تعیین نقاط مرزی کارهای موضوع پیمان

۳-۵ فهرست مصالح، قطعات یدکی، مواد مصرفی و غیر مصرفی و تجهیزات در تعهد پیمانکار

۴-۵ فهرست حداقل ماشین آلات و ابزار آلات مورد نیاز اجرای پیمان

۵-۵ جدول کنترل فهرست ماشین آلات فعال موجود پیمانکار در کارگاه

۶-۵ فهرست حداقل اقلام و فعالیتهای مورد نیاز جهت رعایت دستورالعمل و الزامات HSE

۷-۵ فهرست حداقل نیروی انسانی مورد نیاز جهت رعایت دستورالعمل و الزامات HSE

۸-۵ جدول کارگروههای تعمیراتی متناسب با نوع کار

۹-۵ فهرست حداقل نیروهای تخصصی و ماهر و سازماندهی تشکیلات

۱۰-۵ فهرست تسهیلات مورد نیاز کارفرما که توسط پیمانکار تامین می گردد.

پیمان تعمیرات اساسی

پیوست شش

شرح وظایف پیمانکار در مرحله آزمایش عملکردی

۱-۶ دوره آزمون عملکردی

پیمان تعمیرات اساسی

پیوست هفت

تعهدات کارفرما در تحویل محل اجرای کار، تامین مصالح و

تجهیزات و انجام برخی کارها

۷-۱ فهرست کارگاهها و محل اجرای کار و مصالح و تجهیزات و قطعات یدکی اختصاصی و عمومی

۷-۲ تعهدات کارفرما در تامین برخی از تسهیلات و امکانات آب، برق، تلفن گاز و.... مواد شیمیایی و ماشین آلات ساختمانی و انجام برخی از کارها

۷-۳ جدول ضایعات مجاز و اسقاط مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما

پیمان تعمیرات اساسی

پیوست هشت

برنامه زمانی و گزارش پیشرفت کار و برنامه های آموزشی

۸-۱ برنامه زمانی تحویل نقشه ها و اسناد و مدارک مورد نیاز از سوی کارفرما

۸-۲ برنامه زمانی تامین مصالح و تجهیزات و ابزار مخصوص در تعهد کارفرما

۸-۳ برنامه زمانی کلی اجرای کار

۸-۴ ساعات بخشهای مختلف کار و کار در شب

۸-۵ فهرست و نمونه کار برگ های گزارش پیشرفت کار

۸-۶ برنامه های آموزشی و ارائه آموزش لازم به کارکنان کارفرما در ضمن راه اندازی و تحویل موقت

پیمان تعمیرات اساسی

پیوست نه

اسناد و مدارک فنی

۱-۹ کدها و استانداردها

۲-۹ مشخصات فنی و دستورالعمل های تعمیرات و نگهداری

۳-۹ نقشه ها، اسناد و مدارک فنی که در طول اجرای کار به وسیله کارفرما تهیه و به پیمانکار

ابلاغ می شود

۴-۹ نقشه ها، اسناد و مدارک فنی که در طول اجرای کار به وسیله پیمانکار تهیه و به تصویب یا

اطلاع کارفرما می رسد.

پیمان تعمیرات اساسی

پیوست ده

نحوه گردش کارها، مدارک و اسناد برای تایید یا بازنگری و دستور تغییر کار

۱-۱۰ فهرست گزارش ها، مدارک و اسناد برای تایید یا بازنگری

۲-۱۰ نحوه گردش کارها برای تایید یا بازنگری

۳-۱۰ روش و فرم دستور تغییر کار

۴-۱۰ معیارها و ضوابط احراز تخصص پیمانکاران جزء

پیمان تعمیرات اساسی

پیوست یازده

مقررات ، دستورالعمل ها و فرم ها

۱-۱۱ مقررات و الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)

۲-۱۱ مقررات و دستورالعمل های آتش سوزی

۳-۱۱ دستورالعمل جابجایی و انبار کردن مواد و مصالح

۴-۱۱ فهرست دستورالعمل های تعمیراتی

۵-۱۱ فهرست دستورالعمل های نگهداری

۶-۱۱ فهرست دستورالعمل های اداری

۷-۱۱ دستورالعمل حل اختلاف و سایر دستورالعمل های حقوقی

۸-۱۱ نمونه فرم ها

۹-۱۱ فهرست سایر دستورالعمل ها

پیمان تعمیرات اساسی

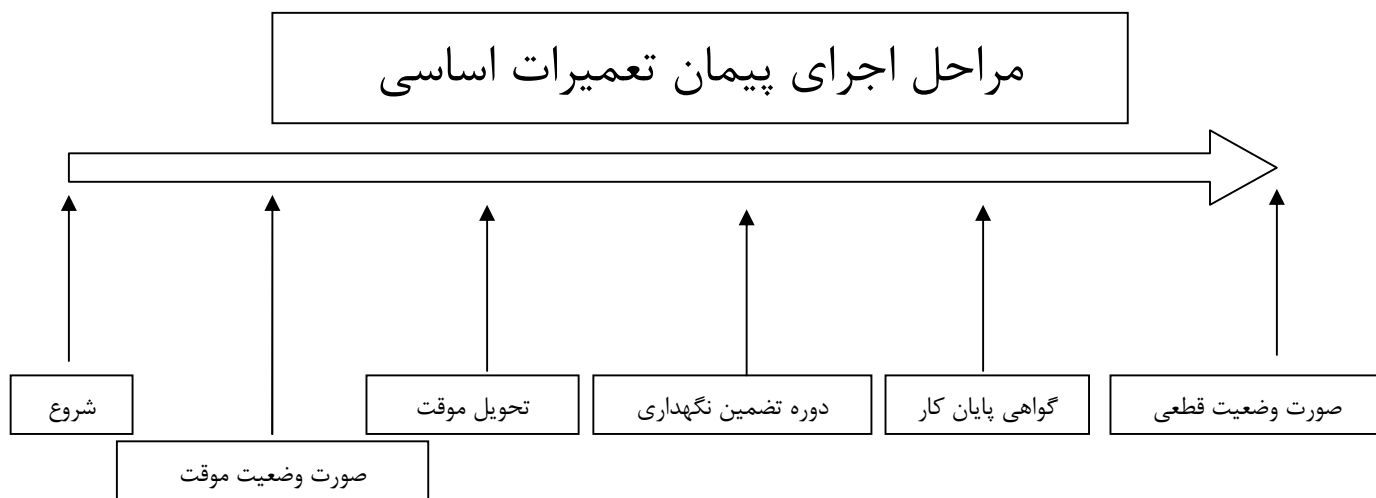
پیوست ۱۲

تحویل موقت

نمونه

فرم تحویل موقت

شماره پیمان :	تاریخ شروع پیمان :
نام پیمانکار :	تاریخ تحویل موقت :
موضوع پیمان :	مدت تضمین و نگهداری :
شرح	
موارد نقائص و معایب :	
حداقل نیروی انسانی ، ماشین آلات و ابزارآلات مورد نیاز در مدت تضمین و نگهداری :	
امضاء کنندگان	
هیات تحویل موقت : نماینده کارفرما رئیس دستگاه نظارت.....	
نماینده پیمانکار	



اهداف و نتایج مورد انتظار از تدوین نشریه شماره ۵۰*

- یکپارچه سازی نحوه انعقاد قراردادهای تعمیرات اساسی و اعمال مدیریت اسناد بر زنجیره فعالیت ها.
- آسان سازی مسیر برون سپاری فعالیت های تعمیرات اساسی.
- بکارگیری منابع مالی و انسانی متخصصین از طریق برگزاری مناقصات و ایجاد زمینه رقابت سالم در تعمیرات اساسی در کوتاه ترین زمان ممکن و با بهترین پیشنهاد قیمت.
- شفاف سازی حدود و ثغور تعهدات و مسئولیت ها .
- استفاده و برداشت یکسان و شفاف از مجموعه قوانین ، مقررات ، دستورالعمل ها و استانداردهای ذیربط.
- ایجاد و بهبود سیستم هدایت ، کنترل و نظارت قراردادها.
- ترسیم یک وضعیت مطلوب در برنامه ریزی فعالیت های قراردادی
- ایجاد هماهنگی بین عوامل مختلف درگیر کار از قبیل بهره بردار ، بازرسی ، تعمیرات ، مالی تامین کالا و جلوگیری از انجام فعالیت های موازی.
- استفاده صحیح از منابع و کاهش هزینه ها و امکان استفاده از فهرست بها تعمیرات .
- انتقال تجربیات و دانسته ها از مسیر مستندسازی فعالیت ها.
- جلوگیری از بروز زبانه های ناشی از خارج از سرویس شدن دستگاهها و عدم النفع کارفرمایان